



Средно училище „Свети Климент Охридски”

обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,

ул. «Никола Й. Вапцаров» №2

e-mail: soukamen@abv.bg, тел. 06163 2201

Утвърждавам:

Директор:

/ д-р Мариан Пашев /

ПЛАН

за защита при бедствия

на пребиваващите

в СУ „Свети Климент Охридски”

село Камен

2021/2022 учебна година

Планът е приет от ПС с Протокол №14/13.09.2021 г. и Заповед
№17/16.09.2021 г. на директора.

СЪДЪРЖАНИЕ НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН

- 1. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия**
- 2. Мерки за защита на пребиваващите в обекта;**
- 3. Разпределението на задълженията и отговорните лица за изпълнение на предвидените мерки;**
- 4. Средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на предвидените мерки;**
- 5. Времето за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3;**
- 6. Начина на взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.**

Приложения:

- копие от нотариален акт № 7134/ 18.06.2015г. и № 3242/04.04.2007г. за масивна триетажна сграда на СУ;
- копие от Скица с № ... на парцел VII в кв. 43 от рег. План на с. Камен, общ. Стражица
- актуален снимков материал показващ пространственото разположение на обекта /сградата/ите/, района, вътрешната инфраструктура, разпределението и етажността на сградите и съоръженията;
- схема на кадастрална основа с нанесени сгради и съоръжения, граници и разположение на обекта;
- заповеди за състав на аварийна група и ръководство при аварийна ситуация;
- схема за оповестяване на експлоатационния персонал, пребиваващите и аварийната група;
- схема за оповестяване на структурните единици на Единната спасителна система, кметството в населеното място и обектите в съседство попадащи в зона на поражение при природни бедствия и аварийна ситуация;
 - локални системи за оповестяване;
 - средства за защита на пребиваващите на територията на обекта;
 - обучение на персонала за защита при бедствия

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящият план е разработен в изпълнение изискванията на чл. 36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

Настоящият план по смисъла на Закона за защита при бедствия представлява вътрешен аварийен план на обекта, в който се съдържат необходимите данни за Общинския план за защита при бедствия на Община Стражица.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Създаване на оптимална организация и готовност за провеждане на защита на персонала и пребиваващите и спасителни действия при възникване на природни бедствия и аварийна ситуация в обекта и в района попадащ в зоната на поражения при бедствия, пожар и аварийна ситуация:
 - своевременно прогнозиране характера и последствията от проявяващите се бедствия, аварии и катастрофи;
 - успешно ръководство и провеждане на спасителни работи в засегнатият обект/и;

- защита на работещите, пребиваващите и населението в зоната на поражение в района;
- поддържане в готовност на сили, средства и управление на аварийно-спасителна дейност в екстремални ситуации.
- да се набележат и изпълнят мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварийна ситуация в обекта
- запазване живота и здравето на персонала и пребиваващите при бедствия.

2. Експлоатацията и ползването на обекта при екстремни условия със цел недопускане или снижаване на риска при природни бедствия и аварийна ситуация.

В плана са залегнали следните основни положения:

- Въпросите, касаещи защитата на персонала и пребиваващите в зоната на поражение съобразно спецификата на експлоатация на обекта, характеристиката на сградния фонд, наличието на потенциално рискови фактори при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- При разработването на плана са отчетени и изводите от оценката на вероятната обстановка при възникване на природни бедствия, авария и пожар;
- Изградените сили и средства (Аварийна група) за действие в обекта при бедствие или авария да отговарят на реалните наличности на рискови фактори и наличен персонал на СУ към момента;
- Определя точно отговорностите и задълженията на ръководителите и екипите, участващи в провеждане на спасителните работи;
- Предвидените мероприятия се координират със структурите на единната спасителна система;
- Изграждането на Аварийна група в обекта се осъществява съгласувано с органите на ОУ ПБЗН.

ЧАСТ ПЪРВА

I. Обща характеристика на обекта

1. Характеристика на района

СУ „Свети Климент Охридски“, с. Камен се намира в Община Стражица разположена в Централна Северна България. Релефът е хълмист. Климатът е умерено континентален с преобладаващо западни ветрове. На територията на общината реализират дейността си държавни, смесени и частни фирми от хранителната и химическата промишленост.

През територията на общината минават р.Голяма река, Лефеджа, Шипа, ЖП линията София – Варна.

Училището е с два отделни корпуса, разположени в централната и северната част на селото и от 3 години съществува като средно училище.в парцел III на квартал 95 и квартал 43 по регулационния план на селището и обхваща площ от 20 200 кв.м.

Границите на района са следните:

- на изток – футболно игрище – общински терен
- на запад – ул. „Никола Вапцаров”

- на север – ул. „Никола Вапцаров”
- на юг – ул. „Кирил и Методий”

2. Строителна характеристика на училището

Застроена площ /кв.м/	3 175 м ² и 514м ²
Брой на сградите	2 броя
Етажност на всяка от тях	1 x 2; 1 x 4;
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	монолитно
Подземни етажи	котелно отделение и складове
Първи етаж	класни стаи и кабинети
Втори етаж	класни стаи и кабинети
Трети етаж	кабинети, лаборатории, общежитие
Спортна зала	корпус I- едноетажна, корпус II- двуетажна
Наличност на:	

КОРПУС “Г” – ЗП – 514 м.кв. - 4 етажа

- вход от запад – централен вход
- вход от север
- I-ви етаж – котелно , складове
- II-ри етаж – коридор вдясно – кухня, складове, класни стаи, физкултурен салон, лекарски кабинет и тоалетни;
- коридор вляво – кабинет на ЗАС, кабинет директор,
- III-ри етаж – коридор вляво – класна стая, учителска стая,
- коридор вдясно- стая на чистачи, класни стаи
- IV-ти етаж – коридор с колпютърен кабинет, класни стаи,

КОРПУС “П” – ЗП – 3174 м.кв. - 4 етажа

- вход от юг - централен
- вход от запад
- I-ви етаж – кателна помещение, складове
- II-ри етаж – коридор вдясно – ученически стол,
Коридор вляво – кабинет директор, класни стаи, тоалетни, стая та чистачите, склад
- III-ти етаж – коридор вдясно – учителска стая, шест класни стаи, тоалетни
коридор вляво – класни стаи,
- IV-ти етаж – коридор вляво – класни стаи,
коридор вдясно - общежитие

3. СУ „Свети Климент Охридски“, с. Камен – Корпус I е разположен в заливната зона на язовир „Чешме дере” .

4. СУ „Свети Климент Охридски“, с. Камен има личен състав – общо 315

Ученици - 267

Педагогически персонал - 35

Непедагогически персонал – 9

Училището е на едносменен режим на работа. За пътуващите ученици е организирано целодневно обучение със столово хранене.

5. Режим на работа

Училището работи по Вариант 1 – Целодневна организация на учебния процес

В училището е изградено видеонаблюдение в десет кабинета, всички входове и коридори. Пропускателния режим се осъществява от пазач невъоръжена охрана. Изградена е пожаро – известителна система. На територията на училището е забранено влизането и паркирането на моторни превозни средства, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за осъществяване на образователно - възпитателния процес или дейността на трети лица, които са в договорни отношения. Тези автомобили се допускат на територията на училището единствено за паркиране и товаро-разтоварна дейност, като предварително за това е издаден пропуск от директора и шофьорът спазва правилата за безопасни условия на възпитание и обучение.

Всички входове на училището са с антипаник брави на вратите.

Училището работи от 7.00 часа сутринта до 17.30 часа вечер в дните от понеделник до петък.

6. В училището не се съхраняват токсични или промишлено отровни вещества

II. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия

1. от земетресение
2. от наводнение
3. от снежни бури, поледици и обледенявания
4. от пожар
5. от крупни промишлени аварии
6. от авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване
7. получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане

1. Земетресение – Град Стражица и цялата община попадат под влиянието на локално огнище на земетресение характеризиращо се с магнитут равен и по-голям от VII степен по Рихтер и интензивност VIII степен по Медведев-Шпонхойер-Карник. Дълбочината на огнището на земетресението не е голяма. В Горнооряховския район са ставали земетресения с периодичност 70, 80 години. Очаква се да се получат поражения по сградния фонд, характеризиращи се с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване на дограма. Възможно е възникване на локални и масови пожари. Ще възникнат случаи на травми на хората, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и учащите се.

2. Наводнение – наводнения в община Стражица могат да възникнат при:

- Частично или пълно разрушаване стените на:

А) язовир „Ястребино” и язовир „Казълдере” – за ниската част на гр.Стражица и язовир „Чешме дере” за ниската част на село Камен

- Б) излизане от коритото си на „Голяма река”

- Затлачване на отводнителната канализационна система на село Камен

3. Снежни бури, поледици и обледявания – снегонавяванията и обледяванията са характерни за района и се проявяват на 2-3 години, а понякога и ежегодно. В резултат на въздействието им могат да възникнат:

- нарушаване или затрудняване движението по пътищата и уличната мрежа и в района на площадката
- прекъсване на електроснабдяването, водоснабдяването и свръзките.
- при ураганни ветрове в училището могат да възникнат повреди по остъкляването, прекъсване на някои открити комуникации.

- заснежаването и масовите поледици могат да създадат сложна транспортна обстановка по улицата около училището, както и затруднено движение в района му, затруднено извозване на учениците.
- 4. Пожар** – възможно е възникване на пожар вследствие на повреда в ел. табло, което се намира на II етаж на основен учебен корпус I и на приземния етаж на учебен корпус II;
Пожари могат да възникнат в учебните помещения, котелното помещение и други. Причините могат да бъдат от умишлен или обективен характер. Възможно е допълнително усложняване на обстановката, поради отделяне на някои токсични вещества при горене на ламперите и други синтетични материали. В парово-котелното помещение при някои специфични случаи може да възникне взрив.
- 5. Крупни промишлени аварии** – обстановката ще се характеризира със замърсяване на местността (околната среда с радиоактивен прах, който може да проникне в работните и учебни помещения да се наслой в района на спортните площадки.
- 6. Авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване** – Обстановката ще се характеризира с повишаване на радиационния фон, повърхностна замърсеност на почви, водоизточници, пътни комуникации и др. на територията на областта и облъчване на част от населението с доза над допустимата. Заразяване може да се очаква след 16-17 часа /разстояние 160 км и скорост на вятъра 2 м/с, основно с радионуклеиди на йод 131, 133 и 135 /40 %/, цезий 137 /30%/, телур 132 ./20%/ и други.
- 7. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане за терористични актове**
- приема се като реална;

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА, НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. При земетресение VIII–IX степен по МШК / за нашия район/ - При силно земетресение най-тежка обстановка ще се създаде в гр.Стражица, където гъстотата на населението и масовото му пребиваване са най-големи . Прогноза за последствията от евентуално земетресение – безвъзвратни и медицински загуби сред населението; силни и средни разрушения на сградния фонд; промишлени аварии с изтичане на промишлени отровни вещества и пожари в обекти на националното стопанство; пропукване или разрушаване стените на микроязовирите; нарушаване движението на автомобилния и железопътния транспорт; нарушаване целостта и ефективността на комунално-битови и енергийни мрежи; възникване на епидемии.

2. При наводнение - възможно е заливане на терена пред училището, спортните площадки, както в най-тежките случаи и подходите към училищната сграда, при която няма да се осъществи нормална дейност и ще бъдат прекратени учебните занятия; ще е необходима евакуация съгласно плана за евакуация.

3. При пожар - В сградата на училището пожари могат да възникнат:

- При неправилно използване на електроуредите в кабинети, класни стаи и канцеларии , физкултурни салони , работилници и др.
- В кабинетите по химия и физика;
- В котелното помещение;
- При игра на деца със запалителни или други подобни материали в и извън сградата на училището.

- При неизправност на електрическата инсталация в сградата на училището.

4. **При авария** В непосредствена близост до училището няма разположени големи промишлени обекти, в които да се получат значителни производствени аварии.

Но на територията на община Стражица има два големи производствени обекта - „Велпа 91” и „Корадо” Други предприятия („Винпром Камен”, „Хлебозавод” и Кланница използват в системите си за охлаждане амоняк, но в количества, които не представляват опасност при възникване на аварии. Огнище на химическо заразяване би могло да се създаде при пожар от продуктите на горене в „Велпа 91” и бензиностанциите в абщината. Опасности крият и разположените на територията на общината складове за съхранение на препарати за растителна защита, голяма част от които са с неизвестен произход или с изтекъл срок на годност по данни на Постоянна общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи – община Стражица.

5. **При бури, снегонавявания, обледенявания** - През зимните месеци в резултат на обилни снеговалежи, силни ветрове и отрицателни температури, могат да възникнат обледявания, в резултат на които:

- Да бъдат затрупани и станат непроходими пътища от четвъртокласната и третокласна пътна мрежа;
- Да бъдат прекъснати далекопроводи и да останат без електрозахранване и съобщения административни и други сгради в село Камен, както и в община Стражица;
- През летния период резки промени в температурата могат да доведат до краткотрайни проливни дъждове и бури, често съпроводени с градушки и силен вятър.

6. **При радиационна авария** в АЕЦ и трансграничен пренос на радиоактивно замърсяване – В община Стражица и града, радиоактивно замърсяване / заразяване/ може да възникне в следните случаи:

- При трансграничен транспорт на радиоактивни вещества;
- При радиационни инциденти в предприятия , работещи с радиоактивни източници;
- При авария в АЕЦ “Козлодуй”

При радиоактивно замърсяване /заразяване/ обстановката се характеризира с повишаване на радиационния фон и повърхностната замърсеност на почви, водоизточници, селскостопанска продукция, пътни комуникации и др.

При авария в АЕЦ “Козлодуй” заразяване може да се очаква основно с радионуклеиди на йод – 131,133,135 (40%); цезий – 134,137 (30%); телур – 132 (20%); стронций – 89,90; рутений – 103,106.

7. **При злонамерен анонимен сигнал за терористични актове**

Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани и се извършват от организации с различен конспиративен ред или конспиративна клетъчна структура.

Обекти на терористични актове са сгради и прояви с масово събиране на хора като училища, при което разрушенията са огромни, а човешките жертви – многобройни.

Използваните от терористите средства за поразяване могат да се дефинират в три групи:

- взривни устройства;
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети: източници на йонизиращи лъчения, токсични химични и биологични вещества. Веществата, материалите и микроорганизмите, използвани като средство за унищожаване се дефинират като оръжия за масово унищожение (ОМУ);
- високи технологии - персоналните компютри и връзките между тях, компютърните вируси и т.нар. логически бомби, чрез които могат да модифицират или унищожават бази от данни и програмно осигуряване или да блокират нормалната работа на компютрите.

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при земетресения VIII–IX степен по МШК – сградата на училището е укрепвана след земетресение през 1987г., като са подсилени конструкциите с колони и земертърсни шайби. Да се спазват противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, пожароизвестителна инсталация, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с общинския щаб за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действия при бедствия;

Информирание на пребиваващите;

Непрекъснато **управление**, своевременно информирание и оценка на обстановката;

Провеждане на **евакуация** на пребиваващите от пострадалите райони;

Осигуряване **защитата и охрана** на сградата и материалните ценности

2. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия

при наводнение - готовност за изпомпване, отводняване и отвеждане на водите в безопасно направление и район, недопускане на разлив и замърсяване на водите с препарати, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на индивидуални средства за защита на персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

3. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия

при пожар – изключване на ел. напрежението, правилно съхранение, спазване на противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, привеждане на плана за гасене на пожар в обекта, поддържане на пожароизвестителна инсталация, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

Информирание на пребиваващите за създалата се обстановка;

Обозначаване и сигнализиране на опасния участък, и **информирание** на пребиваващите за опасност от пожар;

Извършване на **обучение** на служителите и учащите се за действие при пожари;

Обозначаване и поддържане на пожароизвестителната инсталация, пожарогасители и пожарните хидранти в исправност;

4. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при радиационна авария

- създаване на организация за аварийно реагиране и поддържане на аварийна готовност;

- поддържане на екипи за провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи (НАВР) в зоните за аварийно планиране;

- ранно оповестяване при възникване на авария в АЕЦ или на друго място;

- усвояване на планове за действие при радиоактивно замърсяване

5 Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при авария с опасни вещества

- предварително прогнозиране на последствията от възникване на промишлени аварии, в зависимост от вида, количеството, вредното въздействие и разпространение на отделените промишлени отровни вещества;

- подготовка и поддържане в готовност за действие на силите и средства, предназначени за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварии с отделяне на

опасни вещества;изграждане и поддържане на локални системи за оповестяване на населението при опасности от възникване на аварии с отделяне на опасни вещества;

- осигуряване на работниците, служителите и населението от застрашените зони на заразяване от промишлени отровни вещества с индивидуални средства за защита

6. Мерки за намаляване на последствията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване

- непрекъснато следене на метеорологичните условия за своевременно реагиране при очаквани обилни снеговалежи.

- разработване на актуални оперативни планове за действие при снегонавявания и обледявания

7.. Мерки за намаляване на последствията при злонамерен анонимен сигнал за терористични актове

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с органите на МВР за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действие;

Информирание на пребиваващите;

Непрекъснато **управление**, своевременно информирание и оценка на обстановката;

Провеждане на **евакуация** на пребиваващите от района на училището;

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Постоянни мерки:

- обучен и инструктиран персонал за действие при аварийни ситуации и при инциденти с препарати;

- подготовка – обучение - общо и специализирано, поддържане на готовност на аварийна група за действие при бедствия, аварийна ситуация и пожари,

- спазване на нормите за безопасни условия на труд, спазване на противопожарните изисквания по Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МВР и на МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта, НАРЕДБА № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация издадена от Министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 107 от 7.12.2004 г., в сила от 7.12.2004 г.,

- спазване на изискванията за съхранение на препаратите съгласно изискванията на експлоатационните листи, спазване на нормите за престой и отстояния на персонала при боравене с препаратите, наличие и поддържане на аварийен склад с дегазиращи и неутрализиращи вещества,

- ИСЗ на персонала и аварийната група на обекта и разчет за раздаването им, наличие на средства за контрол – газ-анализаторна уредба, пожароизвестяване, локална система за оповестяване и други.

2. Мерки за защита при аварийни ситуации – спазване на мерките за безопасност при провеждане на аварийни дейности, работа само със годни и сертифицирани ИСЗ и съдове, техника и инструменти, евакуация на персонала и материална част, отцепване и охрана на района за водене на аварийни дейности, време за престой в зоната на поражение, недопускане на експозиция над допустимата в района на аварията

- предупреждение;
- изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието;
- оповестяване;
- спасителни операции;
- оказване на медицинска помощ при спешни състояния;

- оказване на първа психологична помощ на пострадалите и на спасителните екипи;
- овладяване и ликвидиране на екологични инциденти;
- защита срещу взривни вещества и боеприпаси;
- операции по издирване и спасяване;
- радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии с опасни вещества и материали и срещу ядрени, химически и биологични оръжия;
- ограничаване и ликвидиране на пожари;
- временно извеждане, евакуация, укриване и предоставяне на индивидуални средства за защита;
- извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии и эпизоотии от заразни и паразитни болести;
- други операции, свързани със защитата.

ЧАСТ ПЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Щаб за защита на персонала на училището при бедствия

Председател на ЩЗ на училището е **д-р Мариан Петров Пашев** съгласно Правилника за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране последиците при бедствия, аварии и кризи.

Задачи на щаба за защита на персонала на училището при бедствия:

Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения .

Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, аварии и кризи.

1. Група за наблюдение и оповестяване:

Съставът на групата за наблюдение и оповестяване се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия на СУ в зависимост от конкретните условия и възможности.

Задачи на групата:

Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствие в района на учебното заведение;

Да обходи района на училището веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

Да подпомогне Председателя на ИК на училището при цялостната обстановка след бедствието.

Да информира своевременно ОбСС и за възникнали промени в обстановката.

2. Санитарен пост

Съставът на поста се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия на СУ от предварително обучени лица на персонала за оказване на неотложна медицинска помощ.

Задачи на санитарния пост:

Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване живота на пострадалите.

3. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на председателя на ръководния екип на училището.

4. Задачи на групата:

4.1. Да съхранява и обслужва ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2. При недостиг на ИСЗ да направи Заявка до общината за осигуряване на нужните количества;

4.3. Да води точен отчет на личните и полагащите се ИСЗ;

4.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.5. Да изготвят списъци с размерите на нужните ИСЗ , които да се актуализират в началото на учебната година;

4.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита/херметизиране на помещения/.

5.1. Съставът на групата се определя съгласно заповед на председателя на ръководния екип на училището.

5.2. Задачи на групата:

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение /ПРУ/ :

- да поддържа изграденото защитно съоръжение /ПРУ/

- да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията при необходимост;

- да постави и следи за наличността на указателни табели;

- да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;

5.2.2. Ако няма защитно съоръжение при необходимост:

- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;

- да организира бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;

- да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;

- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1. Съставът на групата се определя съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на ОбСС .

6.2. Задачи на групата:

6.2.1. Определят се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия на СУ.

Дейността на Комисията, състава и дейността на групата за противопожарна защита се , структурирането и разработването на Плана за действие при пожар в училищната сграда се съгласува с РС ПБЗН. Същият е неразделна част от този план.

Общи:

Задължения на лицата, които съхраняват опасни химични вещества и смеси изпълняват следните превантивни мероприятия /хранилището по химия/:

1. да поддържат в наличност актуална информация за класификацията на опасните химични вещества и смеси;

2. да поддържат в наличност информационни листове за безопасност съгласно чл. 31 от Регламент (ЕО) 1907/2006 (REACH) на опасните химични вещества и смеси на местата, където тези вещества и смеси се съхраняват;
3. да изискват информационни листове за безопасност от доставчиците на опасни химични вещества и смеси, когато такива не са предоставени преди или по време на първата доставка;
4. да извършват оценка и да документират резултатите от оценката съгласно изискванията на раздел IV;
5. да осигуряват спазването на общите изисквания към хранилищата за съхранение на опасни химични вещества и смеси съгласно чл. 6;
6. да осигуряват спазването на изискванията относно организацията за съхранение на опасни химични вещества и смеси съгласно чл. 7 и 8;
7. да определят лица, отговорни за съхранението на опасните химични вещества и смеси, и лица, имащи право на достъп до складовете с опасни химични вещества и смеси;
8. да разработват и прилагат инструкции за безопасно съхранение на опасните химични вещества и смеси в съответствие с наличната информация за техните опасни свойства по т. 1;
9. да разработват и прилагат инструкции за осъществяване на собствен контрол по изпълнението на правилата по т. 8;
10. да разработват и прилагат инструкции и програми за обучение на лицата, отговорни за съхранението на опасните химични вещества и смеси, относно мерките за контрол на рисковете, свързани със съхранението им;
11. да разработват и прилагат инструкции за обезвреждане на отпадъци от опасни химични вещества и смеси, образувани при разлив и разпиляване, и на почви, абсорбенти и други материали, замърсени с отпадъци от опасни химични вещества и смеси, в съответствие със законодателството за управление на отпадъците;
12. да планират и осъществяват необходимите мерки за защита на работещите в обектите и прилежащите им площи при възникване на аварии в съответствие с изискванията на законодателството за защита при бедствия.

ЧАСТ ШЕСТА

СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА

1. Кратък анализ на необходимите организационни, материални, теренни, строителни, комуникационни, транспортни и други средства и ресурси за изпълнение на целите на плана - например определяне на място за аварийен склад, обем, вид и количество на дегазиращи и неутрализиращи вещества с удобни подходи и отстояние от склада за съхранение на препаратите, наличие на подходи за аварийно-спасителна техника, пожарни хидранти, захранване, резервоар с вода, инертни материали; място за съхранение и осигуряване на ИСЗ за персонала – брой, вид и разпределение....

2. На база анализа за необходимите средства и ресурси се изготвят кратки разчети – по видове, таблични или текстови

3. Списък или разчет на недостиг на средства и ресурси, които не са във възможностите на фирмата, но се включват в плана и се предоставят на ОУ ПБЗН за сведение /в случай на авария да се знае, какво няма или недостига на обекта/.

Плана за защита при бедствия е съобразен с наличните сили и средства от Единната спасителна система разположени на територията на училището.

Ако са необходими допълнителни сили и средства, те ще бъдат осигурени по искане на **Председателя на щаба**, поетапно чрез Кмета на общината и Областния управител на област Велико Търново;

ЧАСТ СЕДМА

ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА ГРУПА

На база възможностите на СУ и анализа на прогнозните последици при бедствия и аварии на обекта се определя времето за готовност на лицата както следва:

- при период на нормална експлоатация – на база на работното време, броя персонал и постоянната аварийна готовност – в работно време до – 5-10 минути за дежурния персонал, за оповестяване на аварийната група, за оповестяване на ОУ ПБЗН, Ръководството на училището и местната власт . До 10 минути явяване на аварийната група на място; до 5 минути екипиране и започване на аварийни дейности, 10 минути, оповестяване на пребиваващите и обектите в прогнозната зона на поражение. Задължително да има изнесени схеми за оповестяване в училище при – директора, при дежурната смяна, при охраната и списъци с телефони на ЕНСП 112, ОЦ на ОУ ПБЗН, оперативен дежурен в Общината, дежурен в РИОСВ, РЗИ, както и на съседните стопански обекти, фирми разполагащи с техника и дегазатори.
- В период на повишен риск, опасност от авария или авария – се залагат по-кратки срокове за оповестяване и готовност за явяване на аварийната група. Аварийния склад, ИСЗ и ПП депо да са заредени и готови за незабавно използване,
- Заедно с разчетите за привеждане на персонала в готовност се разписват и основните им задачи при авария – разпределение на функциите.

1. Оповестяване и привеждане в готовност.

1. На щаба за защита на персонала на училището при бедствия на СУ:
 - при опасност от критична ситуация, породена от бедствия, аварии и кризи / тоест при реална обстановка/;
 - при провеждане на учение;
 - при проверка готовността на щаба;
 - по решение на Председателя на щаба;
 - при привеждане на ръководния екип в готовност;

Екипът на ЩЗ се събира на определеното място , анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът на действия;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях

2. На групите:

- 2.1. Оповестяването се извършва съгласно Приложение 6
- 2.2. Сборен пункт- двора на училището

2. Управление на действия при бедствия, аварии, пожари и наводнения.

Извършва се от Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия – д-р Мариан Пашев или Заместник- председателя –Йорданка Георгиева. В случай че има жертви или пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования , ръководството се извършва от д-р Мариан Петров Пашев до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните действия.

3. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и неговите мащаби .

1. Оповестяване на личния състав:

В учебно време /Приложение 5/. Оповестяването се извършва от секретаря – Таня Петрова. Във времето от 17.00ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Председателя на щаба за защита – д-р Мариан Пашев

В почивните дни оповестяването се извършва от Председателя на щаба за защита на училището.

Оповестяването става чрез сигнал, даден с училищния звънец/електрически или механичен/ - с 3 кратки повънявания и 1 продължително.

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита – ИСЗ. ИСЗ се съхраняват в склад на училището.

Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от домакина на училището , който ръководи групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ОСС съгласно Приложение 7.

Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ , когато се съхраняват в отдалечен склад.

Раздаване на ИСЗ.

Раздават се по предварително изготвен разчет /Приложение 8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост./Приложение

4. Телефонни номера за ползване:

Председател на Щаба за защита на СУ – д-р Мариан Пашев – 06163 2201

Дежурен на ОбСС град Стражица – 06161 36-84

Европейски номер за приемане на спешни повиквания - 112

При получаване на злонамерен сигнал директорът или упълномощеното лице сигнализируют на тел. 0884330388 или на дежурен служител в РПУ гр.Стражица – 06161 2002.

ЧАСТ ОСМА

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ

Възможните опасности за строежи първа категория по приложение към чл. 2, ал.12 – Класификатор на строежите по чл.2, ал. 4 и ал. 10, т.1 и 2 – „Закрит склад за препарати за растителна защита, минерални торове и други”, а обектът /склада/ е съгласно чл. 137 от ЗУТ в I-ва категория строеж и съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството /Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.23 от 22 Март 2011г./ е строеж от първа категория, буква "г" е потенциално опасен обект на територията на съответната община. Влиза в регистъра на ПОО в Плана за защита при бедствия на общината. Като елемент на критичната и инфраструктура при авария на обекта се изисква привеждане на Плана за защита при бедствия на общината в съответната му част.

Редът за информиране на органите по тази част на плана е в случаите на аварийна ситуация на обекта, аварийна ситуация засягаща обекта или в близост до него, която застрашава функционирането му, здравето и живота на учениците и персонала и населението в околността, както и при нарушаване на вътрешната и прилежаща инфраструктура и комунално-енергийни мрежи.

Оповестяването е незабавно при описаните по-горе случаи и се извършва, както следва:

В работно време оповестяването се извършва **5 – 8 мин.**, а в извънработно време – до **15 - 20 мин.** Техническите средства за оповестяване са проводна телефонна връзка, лични и служебни мобилни телефони.

Групиранката от сили и средства за провеждане на НВР, е създадена, съгласно предварително изготвените планове, при:

1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ:
2. НАВОДНЕНИЯ:
3. ПОЖАРИ:
4. РАДИАЦИОННИ АВАРИИ:
5. АВАРИИ С ОТДЕЛЯНЕ НА ПОВ
6. СНЕГОНАВЯВАНИЯ, ОБЛЕДЕНЯВАНИЯ И СВЛАЧИЩА:
7. ТЕРОРИСТИЧНИ ДЕЙСТВИЯ:

ЗАПОВЕД

№.....Г.

Относно: Създаване на Щаб за защита на работещите при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации в СУ „Свети Климент Охридски“, село Камен

На основание чл.35 ал.1 от Закона за защита при бедствия (ДВ бр.102/19.12.2006г. и изм.) и НАРЕДБА № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация за организация, ръководство и координация на дейностите по недопускане, намаляване и ликвидиране на последствията при възникване на бедствия, аварии и пожари

НАРЕЖДАМ:

I. На територията на СУ „Свети Климент Охридски“, село Камен определям Обектов щаб за изпълнение на аварийния план както следва:

РЪКОВОДСТВО в състав:

- 1.Ръководител – Директор – д-р Мариан Пашев
- 2.Зам. Ръководител – Димитър Димитров- ст.учител
3. Зам. Ръководител- Лъчезар Атанасов - ЗДАСД

ЧЛЕНОВЕ:

1. Елена Христова Данаилова – учител по биология
/специалист по Радиационна и химическа защита- учител по биология /
2. Теодора Николаева Димитрова-мед.лице
/ специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице в уч.заведение /
3. Илия Петров Тончев- домакин
/специалист по Противопожарна защита /
4. Билян Адриянов - огняр
/специалист по осигуряване на реда- учител по физкултура/
5. Димитър Недялков Димитров – ст.учител
/специалист по извеждане на учениците- учител/

II. Обектовият кризисен щаб в своята дейност се ръководи от Закона за защита при бедствия – Глава IV, раздел II „Задължения на юридически лица и еднолични търговци”, други нормативни документи и от ОУ „ПБЗН” – В.Търново.

III. Зам. ръководителят на ОЩ да подготвя своевременно информация за състоянието на обекта при възникване на бедствие или авария и да докладва незабавно на единен номер за спешни повиквания 112 и на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбССУК) на тел.: 062/ 624 076; 619 102.

IV. Зам. ръководителят на щаб да организира по най-бързия начин оповестяването на членовете на щаб и привеждането в готовност за действие аварийната група.

V. Членовете в щаб да имат за изпълнение следните задачи:

- при получаване на сигнал за бедствия, авария и (БАК) да се явят незабавно в работната зала на кризисния щаб (кабинета на Директора на СУ);
- да имат готовност за доклад относно действителната обстановка в сферата на тяхната дейност;
- телефони за свръзка с ОбСС: 06161 36-84

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Обектовия щаб срещу подпис.

Д-р Мариан Пашев
Директор на СУ „Свети Климент Охридски“,
село Камен ”

Запознати със заповедта:

№	Трите имена	Длъжност	Подпис
1.	<u>Елена Христова Данаилова</u>	<u>Биолог</u>	
2.	Теодора Николаева Димитрова	Мед. сестра	
3.	Илия Петров Тончев	ДОМАКИН	
4.	Билян Адриянов	ОГНЯР	
5.	Димитър Недялков Димитров	УЧИТЕЛ	

--	--	--	--

Приложение 2

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на училищния щаб за защита на персонала на училището при бедствия:

След преминаване на труса /около 60сек./ членовете на ЩЗ извършват следното:

1.1. Организирант наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците;

1.2. Организирант извеждането на учениците след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – старата площадка срещу главния вход на училището.

1.3. Организирант оказването на долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

1.4. Правят проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организирант издирването им в сградата;

1.5 Правят необходимите донесения до ОбСС и поддържат непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

2. Определяне местата и маршрутите за извозване.

3. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.1. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите ученици

3.2. Издирват и устройват учениците, на които семействата са пострадали.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището .
СУ „Свети Климент Охридски“ е разположено в заливната зона на язовир Чешме дере , който се намира на 2 км. Източно от населеното място .
2. Сигнали за оповестяване.
Оповестяването става чрез сигнал , даден с училищния звънец – 3 кратки позвънявания и 1 продължително.
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.
ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС .
4. Ред за действие
 - 4.1. При опасност от наводнение
Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:
 - 4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ОбСС;
 - 4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС;
 - 4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;
 - 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 4.2. След възникване от наводнение ЩЗ извършва следното:
 - 4.2.1. Оповестява личния състав;
 - 4.2.2. Прекратява учебните занимания;
 - 4.2.3. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
 - 4.2.4. Прави проверка на изведените ученици и издирва липсващите, ако има такива.
 - 4.2.5. Съобщава на ОбСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5. Места и маршрути за извеждане пеша. Учениците се извеждат организирано по стъпалата пред училището.
6. Действия след напускане на наводнената зона.
 - 6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
 - 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. ЩЗ установява наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС .

3. Ред за действие.

Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ОбСС за помощ и указания;

3.4. Организира извозването на личния състав до местоживеенето , ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Определя места за настаняване.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодейства .

ЩЗ на СУ ще си взаимодейства с ОбСС .

2.Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩЗ в училището се изразява в следното:

2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2.Оценява обстановката и набеязва мероприятия за изпълнение;

2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.4.Осигурява охрана на училището

2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата

2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2.Изготвя и предава информация до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5.Осигурява долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с РУ ПБС. Същият е неразделна част от този план.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на ЩЗ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ЩЗ при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ЩЗ се изразява се в:

- 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
- 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита”способи ;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 2.1.7. Целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита” ;
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- 2.1.9. Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;
- 2.1.10. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред входовете на училището;
- 2.1.11. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти ако има такива;
- 2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.15. Да се приведе в изправност остъклените и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
- 2.1.18. Ако се получат указания от ОбСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.19. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на ЩЗ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията

Приложение 8

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището- д-р Мариан Петров Пашев - за сигнала.

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището.

5. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в училище, ръководителят му уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът на училището може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на училището взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва по „План за евакуация” и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения”, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и екипът на ЦЗ.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органите на МВР и екипът на ЦЗ.
13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
14. Проверява се броя на евакуираните лица, класните ръководители правят проверка на учениците по дневник.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията като отцепват района на училището и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в училище. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от екипа на ЦЗ.
17. След извършване на проверка на училището от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът на училището взема решения за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

ЗАПОВЕД

№.....Г.

Относно изграждане на групи за защита при бедствия, аварии и кризи

На основание чл. чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

НАРЕЖДАМ:

1. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и кризи в СУ „Свети Климент Охридски“ в състав:

I. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Димитър Димитров

ЧЛЕНОВЕ:

1. Нели Георгиева
2. Веска Илиева

II. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Теодора Димитрова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Венелина Дюлгерова
2. Елена Данаилова

III. Група за поддържане и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Илия Тончев

ЧЛЕНОВЕ:

1. Таня Петрова
2. Марияна Анастасова

IV. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Билян Адриянов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Димитър Димитров
2. Нели Чотоклиева

Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Билян Адриянов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Галя Георгиева
2. Ценка Пантелеева

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на: Лъчезар Атанасов - ЗДАСД

Д-р Мариан Пашев

*Директор на СУ „Свети Климент Охридски“ –
Село Камен*

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В
СУ „Свети Климент Охридски“, село Камен

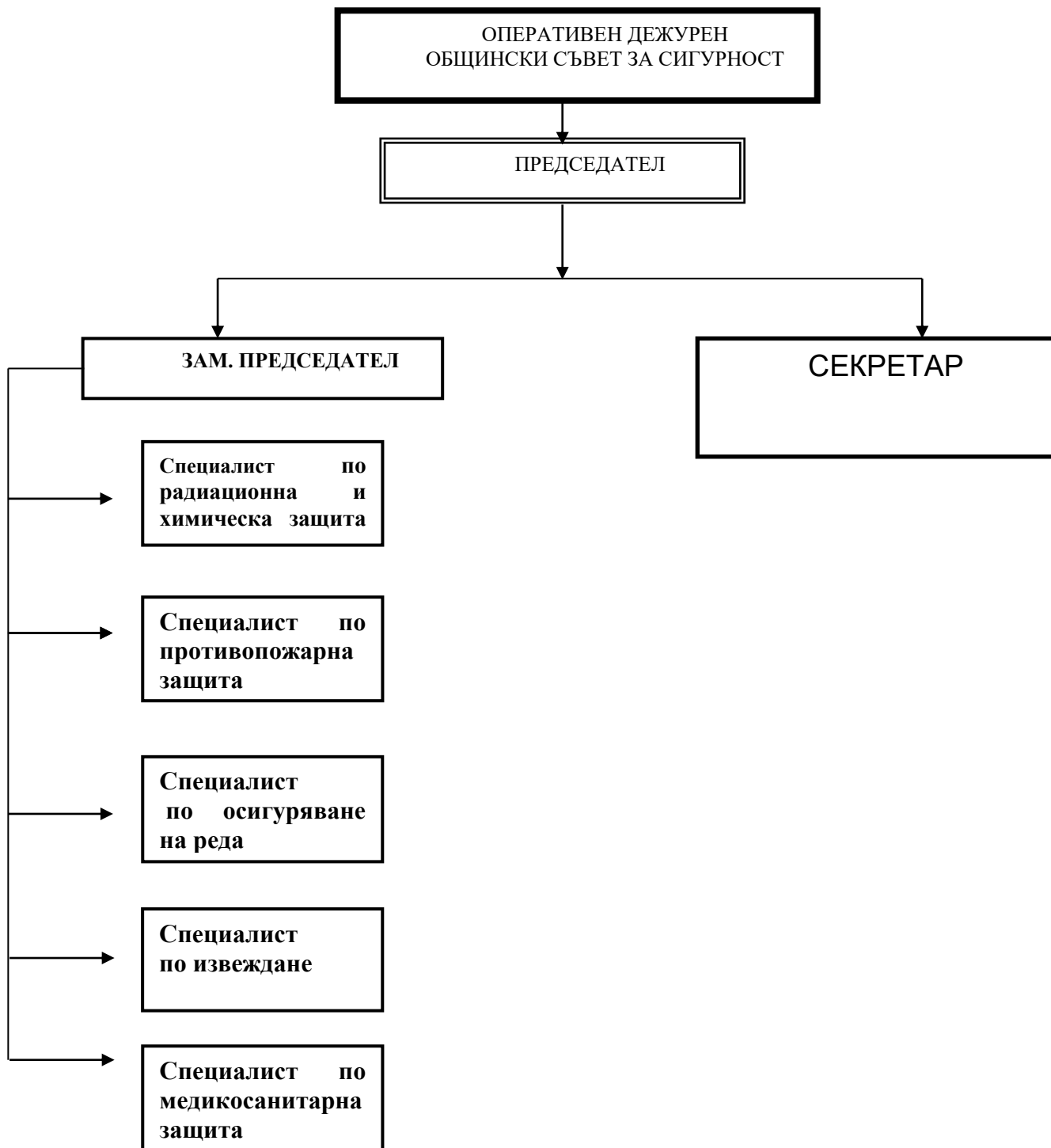


СХЕМА 2

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
на СУ „Свети Климент Охридски“, село Камен

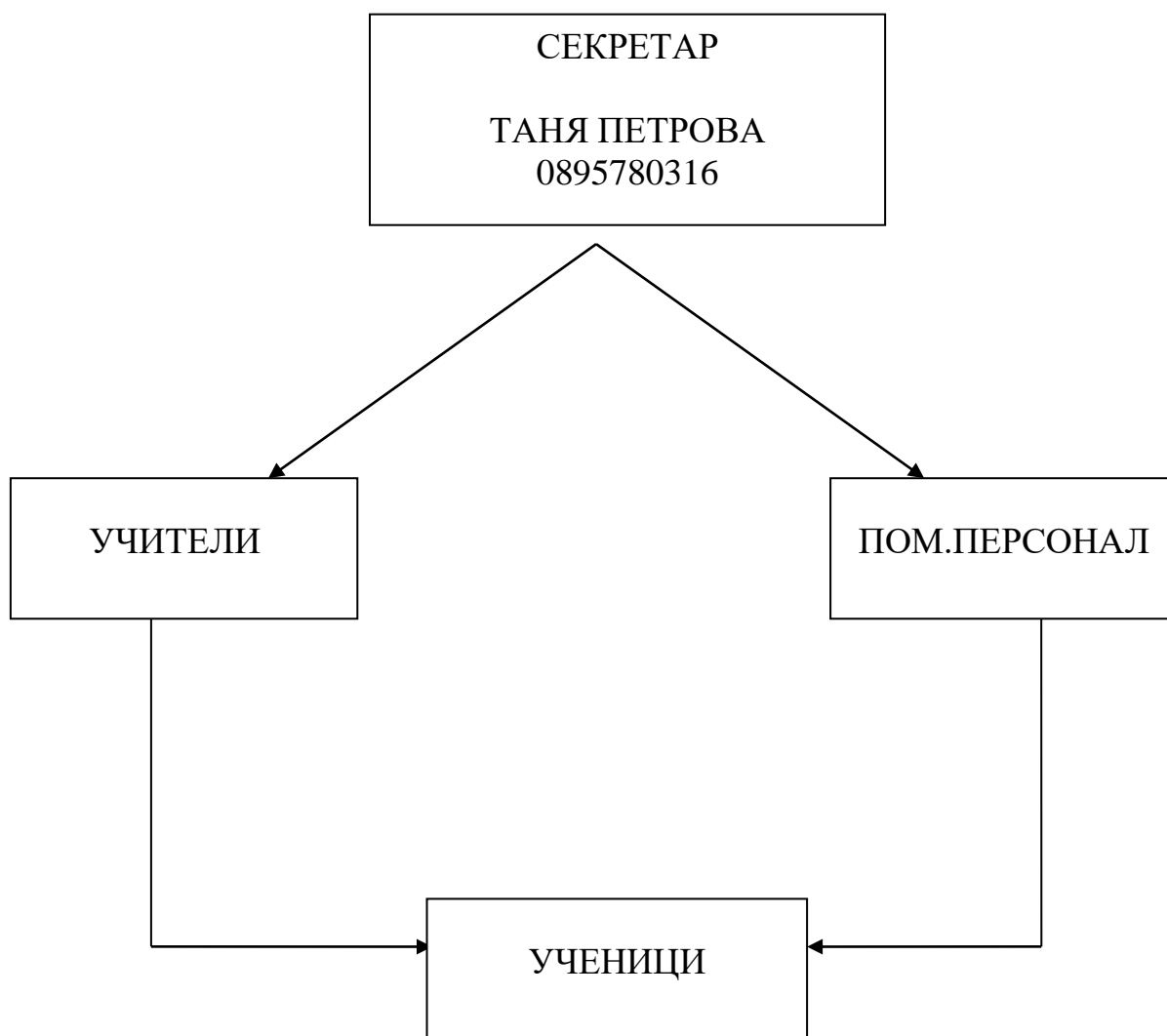
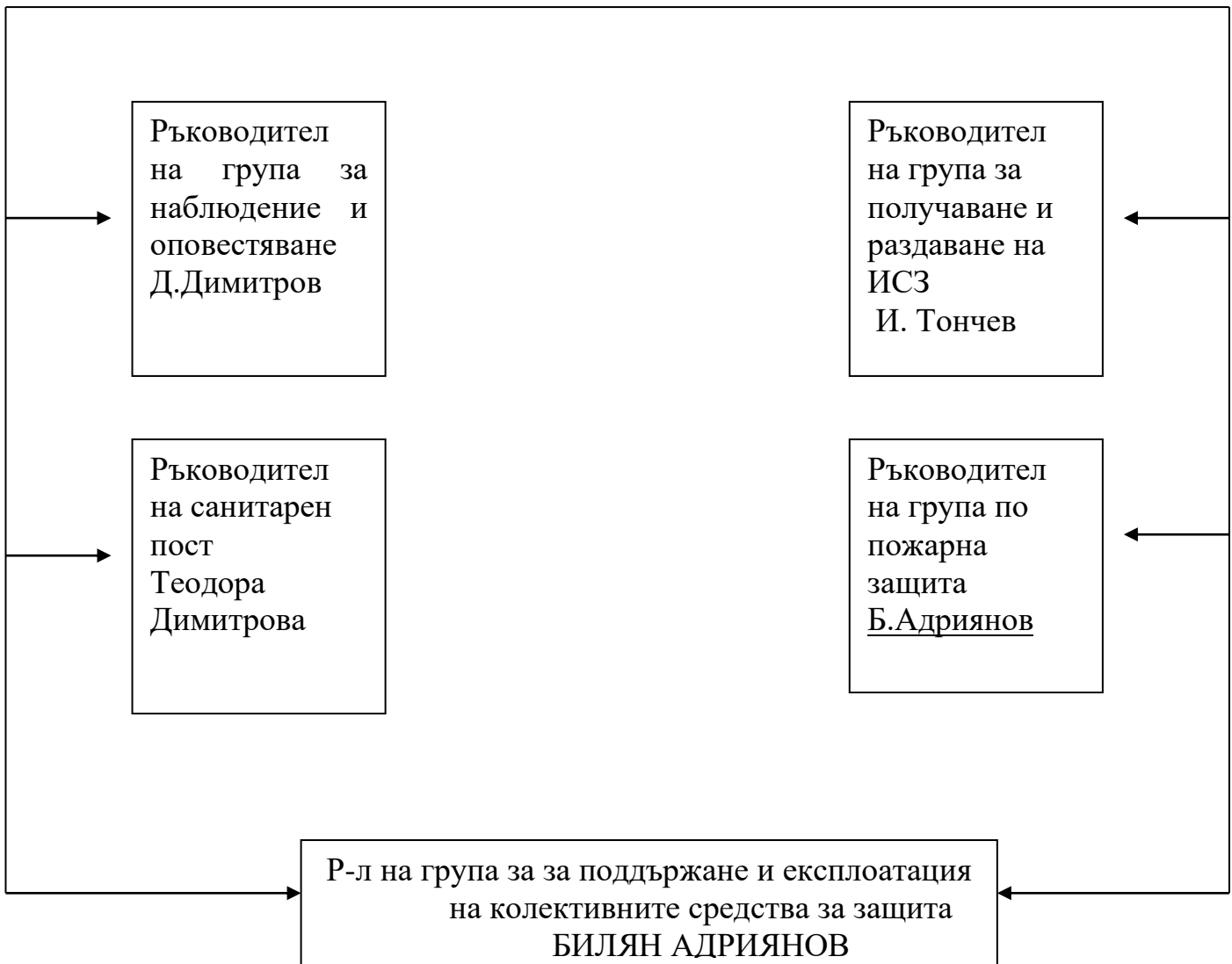


СХЕМА 3

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
на СУ „Свети Климент Охридски“, село Камен

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ

ЛЪЧЕЗАР АТАНАСОВ- ЗДАСД
.....



ТАБЛИЦА

за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването им

A. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№	Наименование	Начин на предаване на сигнала
---	--------------	-------------------------------

по ред	на сигнала			
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

До
Председателя на
ОбСС

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” СЕЛО КАМЕН

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ					ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ						
ДП-1		ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО	
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		

Председател на Щаба за защита

в СУ „Св. Климент Охридски”

.....
/д-р Мариан Пашев /

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на ЩЗ
в СУ „Св. Климент Охридски”

.....

/ д-р Мариан Пашев /

.....

/дата/

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за разда- ване, след събитието
Класни стаи	Противогази		4 часа
		1 ПК	

Секретар на Щаба за защита
в СУ „Св. Климент Охридски”

.....

/Таня Петрова/

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В СУ „Св. Климент Охридски”

№ по ре д	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество (словом)	Подпи с на получа теля	Подпи с на
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			МОЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	100м ²	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) м ²
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	100м ²	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	200м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	20бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	3кг.	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	100 м ²	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	10кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	2кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	5бр.	
10.	Други материали		

Утвърдил:.....
/ д-р Мариан Пашев /

П Л А Н

за работата на щаба за защита на персонала на училището при бедствия
през учебната 2020/2021 година

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник	Матер.и финансово обезпеченост
1	2	3	4	5
	<u>I. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба</u>			
1.	Актуализация и коригиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	<u>септември 2021 г.</u>	<u>Лъчезар Атанасов-ЗДАСД</u>	<u>Директора</u>
2.	Провеждане на тренировки по плана: - проиграване на плана от щаба - тренировки по практическото усвояване на плана с целия личен състав	<u>Октомври 2021 г.</u> <u>Април 2022 г.</u>	<u>Лъчезар Атанасов-ЗДАСД</u>	<u>Директора</u>
3.	Организиране и провеждане на обучение на педагогическия, административен и помощен персонал за действие при БАК – 5 учебни часа	<u>През годината</u>	<u>Лъчезар Атанасов-ЗДАСД</u>	<u>Директора</u>
4.	Организиране и провеждане на комплексни занятия с 10-те класове	<u>Ноември 2021</u> <u>Април 2022 г.</u>	<u>Лъчезар Атанасов-ЗДАСД</u>	<u>Директора</u>
	<u>II. Контрол и помощ</u>			
1.	Контрол на занятията с учениците за действие при БАК	<u>През годината</u>	<u>Д-р Мариан Пашев Директор</u>	<u>Директора</u>

Секретар на Щаба
за защита на персонала при
бедствия, аварии и кризи
към СУ „Св. Климент Охридски”

.....
/Таня Петрова/

ЗАПОВЕД

№.....Г.

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ. Изд. Министерство на образованието и науката, С., 2002 и действащата нормативна уредба по гражданска защита (бедствия, аварии, катастрофи и пожари) и чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

УТВЪРЖДАВАМ

1. Изготвеният **план на ЩАБА за защита при природни бедствия, аварии и кризи** в повереното ми учебно заведение.
2. Изпълнението на плана да бъде отчетено на заседание на педагогическия съвет.
3. Заповедта да се сведе до знанието на личния състав и учениците.
4. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на за корпус № 1 **Димитър Димитров- ст.учител** , и **Лъчезар Атанасов- ЗДАСД** – за корпус № 2

Д-р Мариан Пашев
*Директор на СУ „Св.Климент Охридски” –
Село Камен*

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛА

ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/

20 см



120 см.



СПИСЪК

На видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази – ГП 1		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		10 чифта
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		1 брой
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		10 броя
2.4.	Бинт		30 броя
2.5.	Памук		3 пакета
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		
3.2.	Пожарогасители		26 броя
3.3.	Кофи		10 броя
3.4.	Тупалки гумени		10 броя
4.	Други		

ПЛАН

ЗА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНО ЗАНЯТИЕ ЗА УСВОЯВАНЕ ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПОЖАРИ В СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” СЕЛО КАМЕН ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ОСНОВАНИЕ: Училищният план се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ТЕМА: Действие на ЩЗ, учениците, педагогическия, административния и помощен персонал при земетресение.

ЦЕЛИ:

1. Подготовка членовете на екипа на ЩЗ за оценка и вземане на решение за организиране на спасителни дейности при екстремални условия и осъществяване на тяхното ръководство.
2. Изграждане на практически навици в участниците за адекватно поведение и действие при екстремални условия.

УЧЕБНИ ВЪПРОСИ:

1. Оповестяване и събиране на ЩЗ на работното място от председателя
Д-р Мариан Пашев
2. Провеждане извънредно заседание на ЩЗ за вземане решение за организиране на спасителни дейности и резултата на станалото бедствие .
3. Евакуация на личния състав от сградата.
4. Организиране херметизация на помещенията при невъзможност да се напусне сградата.
5. Ликвидиране на химическо огнище на заразяване /примерно в кабинета по химия/.
6. Работа на санитарния пост.

УЧАСТНИЦИ:

1. Личния състав на ЩЗ:
 - Д-р Мариан Пашев - Председател
 - Лъчезар Атанасов –Зам. председател
 - Таня Петрова - Секретар
 - Димитър Димитров - Член
 - Билиан Адриянов -Член
 - Илия Тончев -Член
2. Целия личен състав на училището /ученици, педагогически, административен и помощен персонал/.
3. Санитарен пост:
 - Теодора Димитрова -мед. лице
 - Венелина Дюлгерова – учител по химия
 - Елена Данаилова - учител по биология

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:

Минимум 1учебен час.

МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ:

1. Материали и пособия за работа на ЩЗ

2. Теоретична разработка с описание на бедствието , правила за поведение и действие за подготовка на учениците и останалия личен състав.
3. Медицинско имущество
4. Имитационни средства
5. Материали за херметизация /ако темата изисква такива/

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗАНЯТИЕТО:

Директора на училището –**д-р Мариан Пашев -КОНСУЛТАНТ:**

Инспектора по Гражданска защита в общината

ИЗХОДНА ОБСТАНОВКА:

Настъпило е природно бедствие – земетресение с магнитут 3,3 по скалата на Рихтер и епицентър в района на с. Асеново. Пораженията, които е нанесло, налагат спешна евакуация на личния състав на училището. В района има опасност от обгазяване и вторични пожари. Броят на пострадалите засега не е уточнен.

ХОД НА ЗАНЯТИЕТО:

№ по ред	Време (продължителност)	Учебни въпроси	Дейност на ръководителя	Дейност на обучаемите
1	2	3	4	5
I. ЩАБ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ				
1.	0-5 мин. /5 мин./	Оповестяване на състава на ЩЗ от оперативния дежурен в общината и събиране на работното място	Организира оповестяване личния състав на ЩЗЕ:	Заемат работните си места в кабинета на директора /или учителската стая/
2.	5 – 10 мин. /5 мин./	Подготвителна част	Председателят на ЩЗ проверява личния състав. Обявява темата, целите, учебните въпроси и конкретната обстановка.	Слушат и се подготвят за работа.
3.	10-30 мин. /20 мин./	Работа на ЩЗ по оценка на обстановката и вземане решение за организиране на спасителните	Изисква от членовете на ЩЗ да направят доклади – предложение за вземане на решение при създадената	- Специалистът по осигуряване на реда-и евакуацията- докладват мерките, които следва да се вземат за

1	2	3	4	5
		дейности при създадената обстановка.	обстановка. Изслушва техните доклади.	осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на личния състав; - Специалистът по медико-санитарна защита - Теодора Димитрова , докладва за начина по оказване

				<p>на първа медицинска помощ на пострадалите; - Специалистите по пожарна защита- докладват за възможните способности за ликвидиране огнището на пожара /ако обстановката позволява това/</p>
			<p>Изслушва обобщения доклад – предложение за действие при екстремална ситуация създадена в резултат на бедствието</p>	<p>Секретарят на ЩЗ – прочита обобщения доклад – предложение за действие при екстремалната ситуация – резултат от бедствието .</p>
			<p>Утвърждава донесението до Общ.Съвет за сигурност и УК исканата помощ, заявката за необходимите материали</p>	<p>Представя донесение до Общ.Съвет за Сигурност, за резултата от бедствието , иска помощ, ако е необходимо прави заявка за необходимите материали /примерно при херметизация/</p>

1	2	3	4	5
4.	30-45 мин. /15 мин./	Практическо проиграване на училищния план за действие при БАК	Ръководи цялостното провеждане на Практическа част II от тренировката	Изпълняват функционалните си задължения в ЩЗ и подпомагат действията на останалите участници в тренировката
II. УЧЕНИЦИ И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ				
1.	0-5 мин. /5 мин./	Подготвителна част	Обявява темата, същността и целите на занятието	Слушат и се подготвят за занятието
2.	5 – 20 мин. /15 мин./	Теоретична част: характерни за района на учебното заведение БАК, правила за поведение и действие.	Запознава с предварително подготвената лекция по избраната тема от училищния план за действие при БАК, задава въпроси, отговаря на такива.	Слушат и отговарят на зададените въпроси.
3.	20-30 мин. /10 мин./	<u>Практическа част I</u> Определяне реда за действие и поведението на участниците в тренировката;	Определя реда и начина за действие на всеки един от учениците при подаване на сигнал за начало на бедствието, мерките за безопасност.	Заемат местата определени от класния ръководител или други дейности в зависимост от спецификата на бедствието /херметизират, закриват дихателните пътища с подръчни материали, оказват помощ на пострадали съученици, помагат при извеждането на по-малките/

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
4.	30-45 мин. /15 мин./	<u>Практическа част II</u> Практическо проиграване на училищния план за действие при БАК .	Ръководи действията на учениците след сигнала за начало на тренировката- звуков сигнал с училищния звънец , състоящ се от три къси и едно дълго позвъняване, следи за правилното отиграване на необходимите действия, проверява дали всички са налице по дневниците на класовете, извършва кратка оценка върху поведението на учениците.	Практически прилагат наученото, като спазват мерките за безопасност и помагат на по-малките ученици. Заемат определения район след напускане на учебното заведение. Строяват се за проверка от учителя, който ги е извел на безопасно място.

РЪКОВОДИТЕЛ
НА ЗАНЯТИЕТО:.....
/д-р Мариан Пашев /

ЗАПОВЕД

№.....Г.

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, кризи, пожари и за оказване на първа помощ. Изд. Министерство на образованието, младежта и науката, 2002 и действащата нормативна уредба по гражданска защита (бедствия, аварии, кризи и пожари) и чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

УТВЪРЖДАВАМ

1. Изготвеният **план за провеждане на общоучилищно занятие за усвояване на плана за действие при бедствия, аварии, кризи и пожари** в повереното ми учебно заведение.
2. Изпълнението на плана да бъде отчетено на заседание на педагогическия съвет.
3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на целия личен и учениците.
4. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на **Лъчезар Атанасов ЗДАСД – за корпус № 2 и за корпус № 1 Димитър Димитров- ст.учител**

Д-р Мариан Пашев

*Директор на СУ „Св. Климент Офридски” –
Село Камен*

Утвърдил:.....
/д-р Мариан Пашев – Директор/

П Л А Н

ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИИ, БЕДСТВИЯ И ПОЖАРИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 година

I. ОСНОВАНИЕ: Училищният план се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ: - Опазване здравето и живота на учениците, учителите и служителите, на материално-техническата база в училище.

III. ДЕЙНОСТИ:

1. Изграждане на комисия по охрана на труда, безопасност на движението, защита от природни бедствия, аварии и кризи в състав:

Председател: Лъчезар Атанасов

Членове: Пламенка Енчева, Марина Маркова

Срок: 21.09.2021г.

Отг. ЗДАСД

2. Инструктаж на учители и административно-обслужващ персонал по безопасни условия на труд.

Срок: 30.09.2021г.

Отг. инж. Н. Кожухарова

3. Преглед на всички ел. машини и уреди в училището и установяване на тяхната изправност.

Срок: 10.09.2021г.

Отг. ЗДАСД

4. Своевременно отремонтиране или бракуване на негодните ел. машини, уреди и физкултурни пособия.

Срок: 12.10.2021г.

Отг. Домакин

5. Инструктаж на всички ученици по безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Срок: 15.09.2021г.

Отг. Кл. ръководители

6. Провеждане на инструктаж на всички ученици при първо занятие във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди и физкултурни пособия в кабинетите по физика, химия, труд и техника и в часовете по физкультура.

Срок: 25.09.2021г.

Отг. Преподавателите

7. Запознаване на всички ученици, педагогически и непедагогически персонал с Правилника за осигуряване на БУВОТ в училището.

Срок: 26.09.2021г.

Отг.Кл.ръководители

8.Обезопасяване и системен контрол над изправността на ел.мрежа и уредите в учебните кабинети,коридори и спортна зала.

Срок: Постоянен

Отг. Ангел Генчев: Т.Йосифова

9.При възможност осигуряване на работно облекло за обслужващия персонал в училище,за учителите в учебните работилници и контрол над ежедневното му използване.

Срок:През годината

Отг.Директора

10.Осигуряване на необходимото за нормален учебен процес осветление в класните стаи.

Срок:През годината

Отг. домакин

11.Своевременно отремонтване на повредени прозорци, врати,чинове и шкафове и др.

Срок: През годината

Отг. домакин

12.Системно дезинфекциране и осигуряване необходимата хигиена в сградата,спортната зала и района около тях.

Срок:През годината

Отг. ЗДАСД

13.Осигуряване достатъчна температура в училищната сграда през зимния сезон с цел нормално провеждане на учебните занятия.

Срок:м.ХІ - ІІІ 2021/2022г.

Отг.ЗДАСД, Директора

14.Безопасно движение на децата с автобусите от селата Лозен, Лом Черковна, Горски Сеновец и Николаево до село Камен и обратно.

Срок:През годината

Отг. Автобусен шофьор

15.Организирано посрещане и изпращане с придружаване на пътуващите ученици с автобусите от дежурните възпитатели по утвърден от директора график.

Срок:През годината

Отг. Учители ЦДО

16.Обезопасяване на училищната сграда след работно време чрез изключване на ел.захранване.

Срок:Ежедневно

Отг. И. Тончев, Н.Андриянова

17.Пожаробезопасно използване на отоплителните , награвателните и др. ел.уреди,съгласно Заповед на директора , изготвена на основание Наредба

I-209 за ПБ на обектите в експлоатация.

Срок:През годината

Отг. Учителите

18.Периодично почистване на хранилища,складове и сутеренни помещения от лесно запалими течности,газове,химикали и материали.

Срок:Ежедневно

Отг. Домакин, учители

19. Осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работници и учениците.

Срок: През годината
Отг. Директора, ЗДАСД

20. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделни машини и апарати за учебните кабинети и работилници в съответствие с нормативните документи.

Срок: м. Септември
Отг. ЗДАСД

21. Да се изготви план за работа при зимни условия.

Срок: м. Октомври
Отг. ЗДАСД

22. Да се организира целодневното обучение на пътуващите ученици от СУ - учебни часове, столово хранене, ПИГ, изпращане.

Срок: През годината
Отг. Директора, ЗДУД,
учители, възпитатели,
помощен персонал

Изготвил:
/Лъчезар Атанасов/

ЗАПОВЕД

№.....

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, кризи, пожари и за оказване на първа помощ. Изд. Министерство на образованието, младежта и науката, 2002 и действащата нормативна уредба по гражданска защита (бедствия, аварии, кризи и пожари) и чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

УТВЪРЖДАВАМ

1. Изготвеният план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и пожари в повереното ми учебно заведение.
2. Изпълнението на плана да бъде отчетено на заседание на педагогическия съвет.
3. Настоящата заповед да се сведе до знанието на личния състав и учениците.
4. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Лъчезар Атанасов – ЗДАСД за корпус № 2 и за корпус № 1 Димитър Димитров- ст.учител

Д-р Мариан Пашев

*Директор на СУ „Св. Климент Охридски” –
Село Камен*

Утвърдил:.....
/д-р Мариан Пашев /

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН

ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет
с Протокол № 14/13.09.2021 г. и е утвърден от Директора със Заповед
№17/16.09.2021г.

ОСНОВАНИЕ:Училищният план се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ОСНОВНА ЦЕЛ: - Опазване здравето и живота на учениците, учителите и служителите, на материално-техническата база в училище.

ДЕЙНОСТИ:

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда
срок:10.09.2021г.
отг:Директор

2. Ремонт на училищната сграда – санитарни възли, столова.
срок: 14.09.2021г.
отг:Домакин
3. Проверка на обратните води и почистване на шахтите
срок:14.09.2021г.
отг:ЗДАСД

4. Обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация.
срок:14.09.2021г.
отг: ЗДАСД

5. Извършване основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.
срок:14.09.2021г.
отг: ЗДАСД
6. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.
срок:15.11.2021г.
отг: ЗДАСД
7. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегочистване.
срок: 15.11.2021г.
отг: чистачите

8. Да се проверят снегочистващите съоръжения и се подменят изхабените.
срок:15.11.2021г.
отг: ЗДАСД
9. Да се набавят кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.
срок:15.11.2021г.
отг: ЗДАСД

10. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.
срок:15.11.2021г.
отг: ЗДАСД

11. Дежурните учители за деня да организират почистването на района на училището при обилен снеговалеж.
срок:01.12.2021г.
отг: ЗДАСД
12. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.
срок:26.10.2021г.
отг: ЗДАСД

13. Класните ръководители в час на класа да проведат “МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.
срок:през зимния сезон
отг:кл. р-ли

14. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.

срок:през зимния сезон
отг:Директор

15. Да се определят и обезопасят в противопожарно отношение местата за съхраняване на твърди горими материали и горими течности за отопление.

срок:29.10.2021г.
отг: ЗДАСД

16. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.

срок:29.10.2021г.
отг: ЗДАСД

17. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, а пожарните кранове да се зазимят.

срок:29.10.2021г.
отг: ЗДАСД

18. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.

срок: 29.10.2021г.
отг: ЗДАСД , домакин

19. Да се закупят необходимите количества ветроопорни фенери за използване при кризисни ситуации.

срок:03.11.2021г.
отг: домакин

20. Да се извърши частичен ремонт и почистване на парна инсталация.

срок:29.10.2021г
отг:огняр

21. Предварително да се зареди с гориво преди зимния сезон.

срок: 29.10.2021г.
отг: ЗДАСД

22. След приключване на учебни занятия, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от измръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

срок:през зимния сезон
отг: огняр

ИЗГОТВИЛ:.....

/Лъчезар Атанасов /

ЗАПОВЕД

№.....09.2021г.

На основание Решение на педагогическия съвет–Протокол № 14 /13.09.2020 г. и на Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, кризи, пожари и за оказване на първа помощ. Изд. Министерство на образованието, младежта и науката, 2002 и действащата нормативна уредба по гражданска защита (бедствия, аварии, кризи и пожари) ичл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

УТВЪРЖДАВАМ

1. Приетият на заседание на педагогическия съвет План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Изпълнението на плана да бъде отчетено на заседание на педагогическия съвет.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на личния състав и учениците.

Контролът по изпълнението на заповедта **Лъчезар Атанасов ЗДАСД** – за корпус № 2 и за корпус № 1 **Димитър Димитров- ст.учител**

Д-р Мариан Пашев
Директор на СУ „Св. Климент Охридски” –
Село Камен

Г Р А Ф И К

ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ И ПОЖАРИ И ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ПОМОЩ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

КЛАС	БРОЙ ТЕМИ	ДАТИ
I клас	5 теми	- 23.11.,30.11,04.01.,15.03.,10.05.
II клас	5 теми	- 02.11.,23.11.,04.11.,18.01.,15.03.
III клас	5 теми	- 16.11.,_07.12.,25.01.,15.03.,26.04.
IV клас	5 теми	- 05.10.,30.11.,08.02.,08.03.,26.04.
V клас	5 теми	- 28.09.,16.11.,04.01.,11.01.,10.05.
VI клас	5 теми	- 26.10,16.11.,07.12.,01.03., 15.03.
VII клас	5 теми	- 05.10.,16.11.,18.01.,12.04.,07.06.
VIII клас	5 теми	- 19.10.,09.11.,07.12.,01.03., 15.03.
IX клас	5 теми	- 21.09.,05.10.,09.11.,22.02., 19.04.
		м.ноември 2021 г.; м.април 2022 г.
X клас		- комплексно теоретическо-практическо занятие- м.ноември 2021 г.; м.април 2022 г.
XI клас		- комплексно теоретическо-практическо занятие- м.ноември 2021 г.; м.април 2022 г.
XII клас		- комплексно теоретическо-практическо занятие- м.ноември 2021 г.; м.април 2022 г.

д-р Мариан Пашев
*Директор на СУ „Св. Климент Охридски” –
 Село Камен*

ЗАПОВЕД

На основание Указание за обучение за действия при бедствия, аварии, кризи, пожари и за оказване на първа помощ. Изд. Министерство на образованието, младежта и науката, 2002 и действащата нормативна уредба по гражданска защита (бедствия, аварии, кризи и пожари) и чл.36 от Закона за защита при бедствия/ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./

УТВЪРЖДАВАМ

1. Изготвеният график за провеждане на обучението за защита при природни бедствия, аварии и кризи в повереното ми учебно заведение.

2. Спазването на графика е задължително от учителите, водещи обучението по защита при природни бедствия, аварии и катастрофи.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на личния състав и учениците.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на **Лъчезар Атанасов ЗДАСД** - за корпус № 2 и за корпус № 1 **Димитър Димитров**- ст.учител

Д-р Мариан Пашев
Директор на СУ „Св. Климент Охридски” –
Село Камен