



Средно училище „Свети Климент Охридски“

обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,

ул. «Никола Й. Вапцаров» №2

e-mal: info – 300916@edu.mon.bg

Утвърдил

Директор:

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“
– С. КАМЕН

през учебната 2023 / 2024 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17/ 07.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 1217/14.09.2023 г. на директора на училището.

Раздел I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно-училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейности по изпълнение на Плана за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2022/2023 г. в училището са се обучавали ученици от I – XII клас. В началото на учебната година в дневна форма на обучение учениците са 266, разпределени в 15 паралелки и 6 групи за целодневна организация на учебния процес. В индивидуална форма се обучават 2 ученици, в комбинирана форма – 1 ученик и в самостоятелна форма на обучение - 26.

Във връзка с превенция на риска от отпадане от училище в началото на учебната година е разработена „Програма за превенция на отпадането” и „Механизъм за идентифициране на деца в риск за отпадане от училище”.

Движение на учениците през учебната година: 28 ученици са придобили от други училища и чужбина. 38 ученици са преместени поради: смяна на местоживеенето – 8; заминали в чужбина - 18 ученици; отписани поради трайно непосещаване на учебните занятия – 10 ученици. Отписали се поради нежелание за продължаване на образование: 2 ученици. В края на годината учениците са 256.

В училището се обучават деца и ученици от селата Камен, Лозен, Нова Върбовка, Николаево, Горски Сеновец и Лом Черковна. Пътуването на учениците от съставните села се извършва със собствен училищен автобус в едната посока до Лом Черковна, а в посока Лозен, Горски Сеновец използвахме услугите на фирма за пътнически превози „Надежда”, гр. Велико Търново. Обучението се осъществява на една смяна, като на пътуващите се осигурява безплатен обяд и са обхванати в ЦДО.

Цялостната дейност на СУ “Св. Кл. Охридски” през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Професионалното обучение и образование

- „Св. Климент Охридски” е средно училище с професионални паралелки, разположено на територията на община Стражица. Изборът на професии за всяка учебна година е съобразен с потребностите на бизнеса и на пазара на труда. Училището се намира в земеделски район, на територията на който функционират няколко големи земеделски кооперации и множество малки селскостопански производители.
- През учебната година в училището се обучаваха ученици в дневна форма на обучение по специалностите: Трайни насаждения – 8а клас, Трайни насаждения 9а клас, Полевъдство – 9б клас, Механизация на селското стопанство – 10 и 11 клас, Зеленчукопроизводство – 12 клас.
- Ученици в самостоятелна форма по специалностите: Полевъдство – 8 клас, Механизация на селското стопанство - 9 и 10 клас, Зеленчукопроизводство - 12 клас.
- Обявен е Държавен план - прием за 2023/2024 уч. г. по специалност: „Трайни насаждения“.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

Причини, влияещи върху качеството на дейността на училището

1. Положителни:

- - Проект „Образование за утрешния ден“ - 1 група;
- - Национална програма „Без свободен час“.
- - Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- - Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, Модул «Електронен дневник», Модул «Средства за интернет свързаност»;
- Партньори по Програма на ЕС за подкрепа на образованието, обучението, младежта и спорта в Европа. «ЕРАЗЪМ»
- Учебно-възпитателния процес се извършва от добре подготвени педагогически специалисти, които непрекъснато се стремят да повишават квалификацията си.
- Всички от педагогическите специалисти участваха във вътрешно-училищни и извън-училищни квалификации.
- На целодневно обучение в ЦУОД са обхванати близо 60% от учениците в училището, което допълнително подпомага УВП.
- Отлично взаимодействие на училището с общинската администрация, ЦМЕДТ „Амалипе“, МКБПМН и др. институции и организации.

2. Отрицателни:

- 99% от учениците са от малцинствата и се работи трудно, поради факта, че майчиният им език не е български;
- Големият брой социално-слаби семейства, които преобладават в Камен и съставните села;
- Незаинтересоваността на родителите от продължаване на образованието на техните деца.
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици води до допуснати голям брой неизвинени отсъствия и не добро овладяване на учебния материал;
- Големият брой разтрогнати бракове и извънбрачни деца;
- Големият брой деца, чиито родители са на гурбет в чужбина и са оставени на грижите на роднини и възрастни родители, които имат слаб или липсващ родителски контрол;
- Голяма част от родителите са ниско образовани;
- Децата комуникират на майчин език когато са извън класните стаи и училище, и не доброто владение на български език допринася за трудно усвояване на учебния материал;
- Социално слаби семейства неспособни да закупуват учебници и учебни помагала на учениците след 7. клас;
- Остаряла материално-техническа база в учебните работилници и кабинетите.

3. Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата за успешната интеграция на ученици от етнически малцинства;
- да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите:
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- запознаване на родителите на дванадесетокласниците с разпоредбите за ДЗИ за учебната 2023- 2024 г.;
- изготвяне на график за срещи на родители с учители;
- провеждане на родителски срещи и приемни дни.
- да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- запознаване на родителите на ученици от IV, VII, X и XII с разпоредбите за НВО и ДЗИ- учебната 2023 – 2024 г.;
- обогатяване и осъвременяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се завиши контролът от страна на класните ръководители и учителите по отношение на безпричинните отсъствия и бягствата от час;
- да се осъвремени методиката на преподаване с цел приобщаване и задържане на учениците в час;
- да се работи по-усилено за повишаване на компетенциите и уменията на учениците от професионалните направления.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Средно училище "Св. Климент Охридски" е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище "Св. Климент Охридски" ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

3. ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цел е развитие на училището в условията на растяща конкуренция, чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от населеното място и общината

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Предоставяне на качествено образование
- Създаване на интегрирано учебно съдържание и повишаване на практическата приложимост и ориентираност на обучението към конкретни резултати
- Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване
- Постоянна и продължаваща квалификация
- Засилване на възпитателната работа с
- Учениците, с оглед пълноценно личностно развитие и социална реализация
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление
- Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса
- Ефективно прилагане на системата на делегирания бюджет
- Развитие и провеждане на собствена училищна политика.
- Усъвършенстване модела на управление
- Квалификация на учителите за работа с ученици в риск
- Развитие на ефективна система за кариерно консултиране и ориентиране.
- Създаване на нагласи за учене през целия живот
- Цялостен ремонт и модернизирание на материалната база по НПВУ – „Модернизирание на образователната среда” и изграждане на STEM среда.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
- Приобщаване на деца и ученици
- Противодействие на тормоза и насилието

- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Отг. ЗДУД **Срок:** 30 септември 2023 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците от начален етап, които не са постигнали образователния минимум.
Отг. Преподавателите **Срок:** май – юни 2024 г.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.
Отг. Директор **Срок:** 20 септември 2023 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. Директор **Срок:** септември 2023 г.
- Обхващане на деца подлежащи на задължително обучение, непосещаващи училище.
Отг. Екип по Механизма и Класните ръководители **Срок:** постоянен.

Планиране на:

- Броя постъпващи първокласници;
Отг. Кл. р-л на IV клас **Срок:** април 2024 г.
- Нуждите от педагогически кадри;
Отг. Директор **Срок:** юни - юли 2024 г.
- Необходимата учебна и училищна документация;
Отг. ЗДУД **Срок:** януари 2024 г.

- Мероприятия за честване на патронния празник на училището, националния и официалните празници;
Отг. Комисии **Срок:** съответните дати 2023 - 2024 г.

- Планиране на дейностите на комисиите и методическите обединения.
Отг. Председателите на комисиите и МО **Срок:** септември 2023 г.

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Отг. Директор **Срок:** септември 2023 г.
- Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
Отг.: Директор **Срок:** 2023 - 2024 г.
- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Отг. Директор **Срок:** юли-август 2024 г.
- Реализация на планираните строително-ремонтните работи.
Отг. Директор **Срок:** юни-август 2024 г.
- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.
Отг. Мед. сестра **Срок:** септември 2023 г.
- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг. Директор и Комисия по ЗБУТ **Срок:** септември 2023 г.

1.3 ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дата	Празник	Мероприятие	Отговорник
15.09.2023 г.	Откриване на учебната година	Тържествено откриване на новата учебна година.	И.Георгиева М. Димова, А. Генчев, Г. Петрова, А. Цонева, Кл. ръководител 1клас учители ГЦОУД
21.09.2023 г.	Ден на Независимостта на България официален празник 22.09.2023 г.	Честване на Независимостта на България	Т. Василева, М. Маркова, класни ръководители и учители ГЦОУД
26.09. 2023 г.	Европейски ден на езиците – четем и пеем на английски език- 26.09.2023г.		Л. Михайлова и Пл. Енчева
27.09.2023 г.	Ден на европейския спорт „Бъди активен“- 29.09.2023г.	Спортни и щафетни игри	А. Генчев., Р. Попов, Кр. Стефанов, Н. Николова
27.10.2023 г.	Ден на народните будители - 01.11.	Тържествено честване делото на народните будители	М. Маркова, Т. Василева Н. Чотоклиева, Класни ръководители, учители ГЦОУД
08.12.2023 г.	Празник на училището	Тържество в чест на „Св. Кл. Охридски” патрон на училището	Ивета Георгиева Н.Чотоклиева Д. Симеонова А. Генчев, Г. Петрова, А.Цонева, Учители, учители ГЦОУД
21-22.12.2023 г.	24 декември – Рождество Христово	Отбелязване на коледните и новогодишните празници по класове и Коледен базар.	А. Цонева, Г. Петрова, Н. Кожухарова, В. Дюлгерова, М. Анастасова, учители ГЦОУД
05.01.2024 г.	Зимни народни празници	Ивановден, Йордановден, Васильовден – народни традиции и обичаи	Хр. Йорданова, Г. Яламов, учители ГЦОУД
Декември 2023 - февруари 2024	Общински кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН и РУО	Провеждане на олимпиади	Преподавателите по съответните предмети
19.02.2024 г.	Годишнина от обесването на Васил Левски	Тържесвено честване на делото и гибелта на В. Левски	М. Маркова, Т. Василева, Н. Николова и кл. р-ли,

28.02. 2024 г.	Световен ден против тормоза в училище „Ден на розовата фланелка”	Изложба	Г. Петрова, Д. Симеонова, Д. Евдокимов и класни ръководители
01.03.2024 г.	Отбелязване на празника на мартеницата,	Изложба на мартеници	Кл. р-ли и учители ГЦОУД
03.03. 2024 г.	Честване на Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник).	Поднасяне на венци на паметниците на загиналите в Камен и тържествено честване на Националния празник	Н. Чотоклиева, Д. Димитров, Г. Йорданова и Е. Данаилова
22.03.2024 г.	Посрещане на първа пролет	Изложба на рисунки, постери	М. Димова Р. Попов М. Анастасова, Кл. р-ли и Учители ГЦОУД
март 2024 г.	Празник на буквите	Тържество с родители и учители	Кл. Ръководител на първи клас и учител ГЦОУД
22.04.2024 г.	Честване Деня на планетата Земя- 21.04	Мероприятия във връзка с опазване природата на България и населеното място.	Е. Данаилова, В. Дюлгерова-Гамба Хр. Стоянова и Хр. Йорданова
02.05.2024 г.	Великденски базар	изложба	Н. Кожухарова, Г. Петрова, А. Цонева, Учители I-XII, учители ГЦОУД
май 2024 г.	Каралийчеви дни	Участие в общинските мероприятия по случай дните на А. Каралийчев	Учители I-XII, учители ГЦОУД
май 2024 г.	Ден на отворените врати		Хр. Стоянова, М. Павлов, Р. Радев и Г. Яламов
май 2024 г.	Спортен празник - спортни игри		Учители ФВС – А. Генчев, Кр. Стефанов, Р. Попов и учители ГЦОУД
май 2024 г.	Тържествено изпращане на дванадесетокласниците		Л. Михайлова Учители гимназиален етап, Ученици от 11. клас
24.05.2024 г.	24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука,	Честване Деня на светите братя Кирил и Методий, на	И. Георгиева, Н. Чотоклиева Класни ръководители, учители ГЦОУД

	просвета и култура и на славянската писменост	българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост	
31.05.2024г.	Международен ден за борба с тютюнопушенето		Комисия по БЧК
Юни 2024	Ден по БДП – състезание с велосипеди по класове		Комисия БДП и класни ръководители
02.06.2024 г. 03.06. 2024 г.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI	Честване делото на Ботев и другите загинали за свободата на България	М. Маркова, Т. Василева, Н. Кожухарова и Р. Попов
30.06.2024 г. 28.06.2024 г.	Закриване на учебната година за завършващите VII – XI клас	Тържествено закриване на учебната 2023/2024 година	Кл. р-ли на VII – XI клас

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно изискванията за организиране и провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2023/2024 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на ученическите олимпиади през 2023/2024 г.

Отг. ЗДУД

Срок. Съгласно график

1.4 ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ

- Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III клас включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план.
- Учебните дни за проектните и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

клас	От - до
1- 3 клас	22,23,27,28 и 29 май 2024

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

2.1 Теми: Повишаване на мотивацията на ученици и родители за пълноценно участие в учебно-възпитателния процес.

2.2 Форми: Самообразование; открити уроци; лектори; дебати; обучения; семинари и други.

2.1 Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

3.1 Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- обслужващия и помощния персонал;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

3.2 Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- тематични;
- текущи

административни проверки

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3.3 Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора и ЗДУД , където са упоменати конкретните срокове.

4. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Докладва	Организационни бележки
	11.10.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет. 2. Запознаване с график за провеждане на класните и контролните работи през I учебен срок на 2023/2024 г. 3. Запознаване и приемане на окончателния вариант на Списък-Образец 1. 4. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. Представяне на списък на ученици в риск и насрочване на обща подкрепа за обучителни затруднения. 5. Приемане на плановете на постоянните комисии. 6. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 7. Приемане на график за провеждане на Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация за учебната 2023/2024 г. 8. Резултати от проверката на задължителната училищна документация 9. Обсъждане и приемане на план за честване на Деня на Народните будители и патронния празник на училището. 10. Приемане на графици на изпитите от СФ и приравнителни изпити. 11. Организационни въпроси : Групи по интереси по приобщаващо образование, програма – приемане. 	<p>Директор; Директор;</p> <p>ЗДУД;</p> <p>Координатор приобщ.обр-ние;</p> <p>Директор; Председатели на комисии;</p> <p>Директор; ЗДУД; кл. рък-ли и учители в ГЦОУД; Директор</p>	
	15.11.2023 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет. • Предложение за училищен и държавен план-прием: • Обсъждане на специалностите, по които ще се осъществява държавен план-прием през учебната 2024/2025 г., форми на обучение, балообразуващи предмети, начин на формиране на бала. • Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. • Информация за ученици, застрашени от отпадане. • Патронен празник, коледни и новогодишни тържества – организация. • Организационни въпроси. 	<p>Директор; ЗДУД;учители професионално направление;</p> <p>Мед. Лице; Коорд. приобщ.обр-е; Кл.р-ли и учители ГЦОУД;</p>	

24.01.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2023/2024 година. 3. Приемане на седмичното разписание, графици за II уч. срок и за изпитите СФ / редовна сесия/. 4. Организационни въпроси. 	<p>Директор Кл.р-ли и учители ГЦОУД Директор ;ЗДУД</p>	
14.02.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. 3. Отчет за резултатите от образователния процес на Дн.Ф и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 4. Санкции на ученици. 5. Стратегия за привличане на ученици за прием през учебната 2024/2025 г. 6. Организационни въпроси. 	<p>Директор, ЗДУД; председатели на комисии и на МО; Директор, Кл. ръководители; Кл. ръководители;</p>	
13.03.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Определяне на реда за прием и записване на учениците в I, V, VIII и XI клас за учебната 2024/2025 год. 3. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I – VII клас за учебната 2023/2024 година. 4. Обсъждане на резултатите от работата в групите за ЦОУД и набеязване на мерки за ефективна работа. 5. Организационни въпроси. 	<p>Директор; Директор ЗДУД; учители ГЦОУД;</p>	
17.04.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Приемане на план за успешно приключване на 2023/2024 година, подготовката на учебната 2024/2025 година. 3. Приемане на план-график за провеждане на уч. екскурзии. 4. Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения. 5. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредбата за оценяване. 6. Отчет за резултатите от изпитите СФ / редовна сесия/. 7. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май. 8. Обсъждане и приемане на план за честването на 24 май. 	<p>Директор; Директор, Учители; Председатели ККД и на МО; Директор, ЗДУД; Кл. р-ли, Кл. р-ли,</p>	

	9. Организационни въпроси.		
08.05.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Обсъждане и избор на ИУЧ за учебната 2024/2025 г. 3. Предлагане и избиране на допълнителен час за спортни дейности за учебната 2024/2025 година. 4. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението I – III и XII клас през учебната 2023/2024 година и от целодневната организация на учебния процес. 5. Предлагане на график за допълнителна работа с учениците от I–III клас. 6. Приемане на графици на изпитите от СФ и приравнителни изпити./1-ва попр.сесия/ 7. Организационни въпроси – удостоверения/дипломи 	<p>Директор; ПС;</p> <p>Учители по ФВС;</p> <p>Кл.р-ли и учители ГЦОУД;</p> <p>Кл.р-ли и учители;</p> <p>Кл.р-ли и учители;</p> <p>Директор</p>	
12.06.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението IV –XI кл. през учебната 2023/2024 година и от целодневната организация на учебния процес. 3. Утвърждаване на график за юнска поправителна сесия на ДФ, СФ и приравнителните изпити. 4. Организационни въпроси. 	<p>Директор; ЗДУД;</p> <p>Кл.р-ли и учители ГЦОУД;</p> <p>Директор</p>	
05.07.2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите в СУ „Св. Кл. Охридски” през учебната 2023/2024 година. 2. Обсъждане на резултатите от НВО и проверката на изходното равнище на учениците. 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2023/2024 г. 5. Приемане на график за августовска поправителна сесия за ДФ и СФ / 2-ра поправителна сесия/. 6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година и приемане на план за ремонтните дейности. 7. Избор на формите на обучение. 8. Организационни въпроси./летописна книга/ 	<p>Директор; председатели на комисии и на МО;</p> <p>ЗДУД;;</p> <p>Директор;</p> <p>Директор</p>	
02.09.2024 г.	1.Отчет на резултатите от августовска поправителна сесия и информация за учениците в самостоятелна форма на обучение успешно завършили учебната	ЗДУД;	

	<p>2023/2024 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Приемане на вариантите на учебно-възпитателната работа 3. Приемане на актуализираните списъци на паралелките за следващата уч. година. 4. Приемане на училищните учебни планове и индивидуалните учебни планове за учебната 2024/2025 година. 5. Запознаване с преподавателската заетост и кл. р-ли на паралелките . 6. Приемане на символи за качествен показател на учениците от I- III клас. 7. Избор на председателите на МО и Комисия по квалификационната дейност /ККД/. 8.Избор на комисия за изработване на седмичното разписание в изпълнение на Наредба №10/19.06.2014 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. 9.Избор на комисия и критерии за определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти. 10. Организационни въпроси. 	<p>Директор; Кл.р-ли и учители ГЦОУД;</p> <p>ПС; ЗДУД; Директор; ПС; ПС;</p> <p>ПС; ПС;</p>	
<p>11.09.2024 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2024/2025 г.; • правилник за дейността на училището; • годишен план за дейността на училището през 2024/2025 учебна година;/контр.дейност на директора, квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г. / • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 2. Актуализиране и приемане на Плана и Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2024/2025 година. Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на училището за учебната 2024/2025 година. 3. Информация за изпълнението на държавен план-прием през учебната 2024/2025 г. 4. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок на учебната 2024/2025 година. 5. Приемане на план за дейността на МО. 6. Актуализиране програмата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 	<p>ПС;</p> <p>Директор ;ЗДУД;</p> <p>ЗДУД</p> <p>Председателите МО;</p> <p>ПС;</p>	

	7. Актуализиране Плана за защита на пребиваващите в СУ „Св. Кл. Охридски” за учебната 2024/ 2025 година. 8. Актуализиране Механизма за превенция на училищния тормоз. 9. Организационни въпроси.	ПС; ПС;	
--	--	------------	--

5. Съвместна дейност с:

5.1 Взаимодействие с институции

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Детска педагогическа стая – гр.Стражица;
- Дирекция социално подпомагане – гр.Стражица.
- ЦМЕДТ „Амалипе”
- МКБППМН – гр. Стражица
- ЦОП към община Стражица

5.2 Взаимодействие с родителите

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Избор на родителски комитет.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

6. Задачи за работа на Комисиите в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Камен през учебната 2023/2024г.

6.1 Комисия по даренията

Задачи:

- Оформя и издава свидетелства за дарение и регистрира даренията в книгата
- Книгата се води от председателя на комисията.
- Определя мястото на съхранение на книгата до нейното приключване.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.2 Отговорник по водене на летописна книга

Задачи:

- Летописната книга на училището се води от председателя на комисията.

- Регистрира и отразява важни моменти, събития и факти от историята и развитието на училището през учебната 2023/2024г.
 - Съхранява книгата и я предава в дирекцията, след приключване на годината
- Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията..

6.3 Комисия по БДП

Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
- Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
- Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
- Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

Форми на работа:

- Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите .
- При разработването на училищните учебни планове.
- Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.
- Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките и в материалната книга.
- Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.4 Комисия по БЧК

Задачи:

- Изграждане на знания и умения в учениците и персонала за отговорно поведение и оценяване влиянието на постъпките си за своя живот и живота на другите.
- Оказване на първа долекарска помощ при критични ситуации, застрашаващи живота и здравето на околните.

Форми на работа:

- Теоретично и практическо обучение на учениците в часовете по гражданско образование, в часовете по час на класа, в заниманията по интереси и в рамките на дейностите по обща подкрепа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.5 Комисия по спорт и туризъм

Задачи:

- Изграждане на здравословният начин на живот.
- Фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.
- Участие в местни, общински и областни състезания съобразно спортния календар на МОН.

Форми на работа:

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.6 Комисия по културно -масови мероприятия

Задачи:

- Предлага и организира провеждането на различни мероприятия за служителите на училището.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.7 Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията..

6.8 Комисия за провеждане на инструктажите

Задачи:

- Изготвяне на инструктажи за БУВОТ.
- Начален и периодичен инструктаж за служители.
- Инструктажи за часовете по практика, ФВС, ИТ и КМ.
- Инструктаж за пътуващи ученици

Форми на работа:

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.9 Училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни

Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори с учениците и родителите;
- проучване на социални контакти;

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

6.10 Училищна комисия за идентифициране на деца в риск за отпадане от училище

Задачи:

- Изготвя регистър за децата в риск
- Създава на подкрепяща среда на класа за застрашени ученици
- Прилага и разработва обучителни, извънкласни и извънучилищни програми.
- Работи със семействата на учениците.
- Работи с другите институции.

Форми на работа:

- Дейности на ниво училище
- Дейности, свързани с родителите

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

6.11 Училищен координационен съвет за противодействие на ученическия тормоз между учениците

Задачи:

- Създаване на позитивна култура и климат.
- Повишаване осведомеността на всички ученици в процеса на училищното образование, че насилието е неприемливо поведение.

Форма на работа:

- Разработва система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда.
- Актуализира дейностите на превенция.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.