Средно училище „Свети Климент Охридски”
обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,
ул. «Никола Й. Вапцаров» №2
e-mail: info-300916@edu.mon.bg, тел. 06163 2201

Утвърдил:
Директор:_____
/Георги Колев/

GEORGI DIMITROV KOLEV
Digitally signed by GEORGI DIMITROV KOLEV
Date: 2024.10.15 10:04:36 +03'00'

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО БЕЗОПАСНОСТ НАДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
за учебната 2024/2025 година

План-програмата за БДП е разработена на основание:

- ✓ *Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата (БДП) в Република България 2021 - 2030 г., приета с Решение № 775/26.10.2020 г. на МС*
- ✓ *План за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за БДП*
- ✓ *Секторната стратегия за БДП на Министерството на образованието и науката, утвърдена със Заповед № РД 09-528/02.03.2021 г.*
- ✓ *План за действие 2021 за БДП на Министерството на образованието и науката - Заповед РДО-660/15.03.2021 на министъра на образованието и науката.*

- План-програмата за БДП на СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен обхваща първата година от действието на Националната стратегия за БДП в Република България 2021 - 2030 г. и Плана за действие 2021-2023 към нея. Тя представя в обобщен вид мерките за безопасност на движението по пътищата, обособени по стратегически цели и тематични направления.

- В училищната План-програма за БДП целите и тематичните направления са разгледани по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на тяхното въздействие, индикатора и срока по мярката, източника на информация за докладване на изпълнението на мярката, дефинирани в утвърдените ключови документи.

- План-програмата за БДП на училището е обект на актуализация в началото на всяка учебна година, както и при необходимост. Актуализацията е възможна с оглед конкретизиране на мерките на годишна база или планиране на нови такива, за които има обективна необходимост да бъдат включени в нея съгласно приоритетите и оперативните цели на държавната политика по БДП.

- План-програмата за БДП се отчита по разработени от ДАБДП образци, приложени към Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за БДП в Република България 2021 - 2030 г.

Съкращения:
РУО: Регионални управления на образованието
ДГ: Детски градини
НДД: Национален дворец на децата
ЦИОО: Център за информационно осигуряване на образованието ЦПЛР: Центрове за подкрепа на личностното развитие
ГДНП: Главна дирекция Национална полиция
ДССД: Дирекция „Стопански и счетоводни дейности“
ДПСРККР: Дирекция „Политики за стратегическо развитие, квалификация и кариерно развитие“
ДПО: Дирекция „Приобщаващо образование“
ДСПУО: Дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ ДПОО: Дирекция „Професионално образование и обучение“
ВИКБДП: Вътрешноинституционални комисии по безопасност на движението по пътищата
ОБКБДП: Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата ОКБДП: Областна комисия по БДП
СБА: Съюз на българските автомобилисти
БЧК: Български червен кръст
НДПК: Национално движение по приложно колоездене

ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1 **No**	**2** **НАИМЕНОВАНИЕ НА МЯРКАТА**	**3** **ЕФЕКТ НА МЯРКАТА**	**4** **ОТГОВОРНИК ПО МЯРКАТА**	**5** **ИНДИКАТОР И СРОК по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП**	**6** **ИЗТОЧНИК на информация за докладване на изпълнението на мярката**
1.1.	**ЦЕЛ: Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка**				
1.1.1.	Разработване на годишен План-програма за БДП на училищно ниво.	Годишна плановост на мерки по БДП на ниво училище. Систематизиране на мерките по БДП за текущата година	УКБДП	Годишна План-програма за БДП на училищно ниво **Срок:** ежегодно 15 септември 2020-2029 г.	Годишна План-програма за БДП, представена от директора на училището
1.1.2.	Годишна актуализация на Плана за действие за БДП.	Гъвкавост и адаптивност на годишното изпълнение на политиката по БДП съгласно годишните приоритети и оперативните цели на националната политика по БДП, разработване от ДАБДП.	МОН	Актуализиран план за действие за БДП. Предложения на компетентните институции. **Срок:** за актуализация – ежегодно – постоянен.	Актуализиран план за действие за БДП.
1.1.3.	Поместване на годишната План-програма по БДП на интернет страницата на училището	Осигуряване на публичност на училищната План-програма по БДП	Директор	Годишна План-програма за БДП на училищно ниво **Срок:** 16.09. 2024 г.	Училищен сайт Секция БДП

1.1.4.	Провеждане на минимум 4 редовни заседания на УКБДП	Изпълнение на взетите решения	УКБДП	По график през учебната година	Председател на УКБДП Протоколи от проведени заседания на УКБДП Доклад на УКБДП на ПС
1.1.5.	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.	Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състояние на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на МС, свързани с БДП.	СУ "Св. Климент Охридски", с. Камен Директор Председател на УКБДП	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП. Доклад от институцията към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. **Срок:** юни - юли	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП Представени доклади от училището към ДАБДП
1.1.6.	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво	СУ "Св. Климент Охридски", с. Камен Директор Гл. счетоводител	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институцията. **Срок:** постоянен	Бюджетни разчети на институцията Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП
1.2.	**Цел: Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта**				
1.2.1.	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на	СУ "Св. Климент Охридски", с. Камен	Изпълнени методически указания. **Срок:** постоянен	Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседания на

		държавната политика по БДП.			ДОККПБДП/ОК БДП. Кореспонденция между институциите
1.3.	**Цел: Гарантиране на партньорство и прозрачност в политиката по БДП чрез сътрудничество с гражданския сектор, бизнеса, научните и академичните среди**				
1.3.1.	Обучение на педагогически специалисти от училището за повишаване на квалификацията им в областта на БДП.	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП	СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен Директор Обучителни организации и др.	**Срок:** постоянен	Бюджетни разчети на институцията Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП
1.4.	**Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП**				
1.4.1.	Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП.	Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП държавни институции в общественото пространство.	МОН РУО СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен	Активна медийна политика. **Срок:** постоянен	Официална интернет страница на МОН – www.mon.bg Официална страница на РУО – В. Търново и Официална интернет СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен – Секция БДП
ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					

2.1.	**Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата**				
2.1.1.	Оптимизирано обучение на учениците по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка: ▪ осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Република България и водещите страни по отношение на БДП; ▪ заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; ▪ определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училищата; ▪ интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети и/или по предметите за придобиване на професионална квалификация, едновременно с преподаването им като отделен предмет; ▪ прилагане на единни образователни стандарти по места; ▪ използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта	Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на учениците по БДП Подготвени ученици в областта на БДП Оборудване на Кабинет по БДП в училището	СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен	Изпълнени мерки за подобряване обучението на учениците по БДП **Срок:** постоянен	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на комисията по БДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП

	и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето; ▪ обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; ▪ подпомагане на ръководствата на училищата от централните и местните власти в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП; ▪ обезпечаване на училищата с годишни образователни планове за безопасна градска мобилност с участието на експерти от общините, ОДМВР, ПБЗН, ЦСМП, родители и др. при спазване на държавен образователен стандарт за приобщаващо образование; ▪ насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; ▪ практическа насоченост на уроците - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение, в т.ч. обучение по				

	оказване на първа помощ за учениците в горните класове; ▪ осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.				
2.1.2.	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца и ученици, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищното образование.	Осигурен безопасен транспорт за децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.	МОН, РУО, училища, ДГ, ЦПЛР, МТС/ИААА, МВР.	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на децата и учениците. **Срок:** постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП /ОКБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3.	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП.	Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП Заимстване на добри европейски практики	ДПСРККР СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен	Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на образованието **Срок:** постоянен	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП

2.1.4.	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за ученици в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на учениците по темата за БДП	СУ “Св. Климент Охридски“, с. Камен	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за ученици в системата на образованието. **Срок:** постоянен	Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.2.	**ЦЕЛ: Подготовка на образовани, обучени и информирани водачи, притежаващи квалификация и отговорно поведение за безопасно управление на пътни превозни средства.**				
2.2.1.	▪ Изпълнение на цялостната концепция за реда, изискванията, организацията, условията и начина на провеждане на обучението на кандидат – водачите за придобиване на правоспособност за управление на МПС.	Подготвени водачи за безопасно управление на пътни превозни средства.	ДАБДП, МОН, МТИТС/ИААА, МВР, ДОККПБДП, в партньорство с научните и академичните среди, НПО	Разработени документи и изпълнени мерки за подобряване на реда, изискванията, организацията, условията и начина на провеждане на обучението за придобиване на правоспособност за управление на МПС, провеждане на изпитите на кандидатите и разработване на предложения за промени в нормативните актове. **Срок:** постоянен.	Документи от националното и международното законодателство и добри практики. Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на ДОККПБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.

Дейности и мероприятия по безопасност движението:

1.Разработване на план за дейността на училищната комисия по БДП.

Отговорник: к-я по БДП срок: септември 2024 г.

2. Оглед на района около училището и предвиждане на мерки при необходимост.
Ограничаване достъпа на МПС в училищния двор.

Отговорник: к-я по БДП срок: септември 2024 г.

3. Своевременно уведомяване на компетентните органи за наличие на необезопасени участъци и конфликтни точки и съдействие за обезопасяване им.

Отговорник: к-я по БДП срок: постоянен

4. Учителите по БДП и класните ръководители изготвят свои годишни планове за работата си по БДП, които се утвърждават от Директора.

Отговорник: кл. р-ли срок: септември 2024 г.

5. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на Директора и учителите.

Отговорник: кл. р-ли срок: постоянен

6. При разработването на училищните учебни планове се има предвид и се спазва Заповед на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 20 от 1999 г.).

Отговорник: Директор срок: септември 2024 г.

7. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Отговорник: кл. р-ли срок: постоянен

8. Преподаваният учебен материал да се отразява задължително в електронните дневници на паралелките.

Отговорник: кл. р-ли срок: постоянен

9. Редовно да се провеждат задължителните часове по БДП.

Отговорник: кл. р-ли срок: постоянен

10. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

Отговорник: Директор/ ЗДУД срок: текущ

11. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Отговорник: учители по БДП срок: през годината

12. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и извършват инструктаж.

Отговорник: кл. р-ли срок: септември 2024 г.

13. Класните ръководители да проведат беседа- разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отговорник: кл. р-ли срок: през годината.

14. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно „5- минутка“-
краткотрайно занимание, напомнящо на учениците за изисквания за БДП и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отговорник: учителите срок: постоянен

15. След завършване на учебните занятия, учителите на първи клас лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

Отговорник: учителите първи клас срок: постоянен

16. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите на дас е определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Отговорник: учителите срок: 23.09.2024 г.

17. Класните ръководители да уточнят срещу подпис, с родителите кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва- за учениците от I и II клас.

Отговорник: кл. р-ли срок: 23.09.2024 г.

18. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

Отговорник: кл. р-ли срок: 23.09.2024 г.

19. Да се осигурят учените програми по БДП за съответните класове.

Отговорник: Директор срок: септември 2024 г.

20. Да се заложат на отделен ред в Списък- Образец №1 часовете за изучаване на правилата по БДП.

Отговорник: Директор срок: септември 2024 г.

21. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БДП за ефективно провеждане на учебния процес.

Отговорник: кл. р-ли срок: през годината.

22. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

Отговорник: Директор срок: септември 2024 г.

23. Да се изработят нагледни материали.

Отговорник: кл. р-ли и ГЦОУД срок: септември 2024 г.

24. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Отговорник: кл. р-ли срок: постоянен.

25. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата за безопасност на движението и същите на бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата.

Отговорник: учители групи срок: постоянен

26. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на РУО в срок от 24 часа- писмено, по телефона-веднага.

Отговорник: Ръководство срок: постоянен.

27. Да се информира Министъра на образованието и науката, съответния РУО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Отговорник: Директор срок: постоянен.

28. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Отговорник: Директор и кл. р-ли срок: постоянен.

29. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.
Отговорник: Ръководство срок: постоянен.

30. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.
Отговорник: Ръководство и к-я по БДП срок: юли 2025 г.

31. Да се проведе „Ден на БДП“- велосипедно състезание по класове.
Отговорник: к-я по БДП срок: април 2025 г.

32. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.
Отговорник: кл. р-лисрок: периодично през годината

33. Да се включат учителите в периодично обучение на 4 години за актуализиране и поддържане на знанията на учителите по БДП съобразено изменения в нормативната база, по методика на преподаване.
Отговорник: Директор срок: при необходимост

34. Провеждане на инструктаж за БДП на служителите (въвеждащ за новопостъпилите и периодичен за останалите).
Отговорник: к-я по БДП срок: при необходимост