



Средно училище „Свети Климент Охридски“

обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,

ул. «Никола Й. Вапцаров» №2

e-mal: info – 300916@edu.mon.bg

Утвърдил GEORGI
Директор: ...DIMITROV
 KOLEV.....
 Георги Колев

Digitally signed by
GEORGI DIMITROV
KOLEV
Date: 2025.10.10
08:13:13 +03:00

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. КЛ. ОХРИДСКИ“
– С. КАМЕН**

през учебната 2025 / 2026 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/ 10.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № 1320/ 11.09.2025 г. на директора на училището.

Раздел I

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешно-училищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейности по изпълнение на Плана за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

През учебната 2024/2025 г. в училището са се обучавали ученици от I – XII клас. В началото на учебната година в дневна форма на обучение учениците са 242, разпределени в 14 паралелки и 5 групи за целодневна организация на учебния процес. В индивидуална форма се обучават 3 ученици и в самостоятелна форма на обучение - 10.

Във връзка с превенция на риска от отпадане от училище в началото на учебната година е разработена „Програма за превенция на отпадането” и „Механизъм за идентифициране на деца в риск за отпадане от училище”.

Движение на учениците през учебната година: 16 ученици са придошли от други училища и чужбина. 21 ученици са преместени поради: заминали в чужбина - 11 ученици ; Отписали се поради нежелание за продължаване на образование: 10 ученици. В края на годината учениците са 242.

В училището се обучават деца и ученици от селата Камен, Лозен, Нова Върбовка, Николаево, Горски Сеновец и Лом Черковна. Пътуването на учениците от съставните села се извършва със собствен училищен автобус в едната посока до Лом Черковна, а в посока Лозен използвахме услугите на фирма за пътнически превози „Надежда”, гр. Велико Търново. Обучението се осъществява на една смяна, като на пътуващите се осигурява безплатен обяд и са обхванати в ЦДО.

Цялостната дейност на СУ “Св. Кл. Охридски” през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Професионалното обучение и образование

- „Св. Климент Охридски” е средно училище с професионални паралелки, разположено на територията на община Стражица. Изборът на професии за всяка учебна година е съобразен с потребностите на бизнеса и на пазара на труда. Училището се намира в земеделски район, на територията на който функционират няколко големи земеделски кооперации и множество малки селскостопански производители.
- През учебната година в училището се обучаваха ученици в дневна форма на обучение по специалностите: Механизация на селското стопанство – 8 клас, Трайни насаждения 9 клас, 10 клас и 11а клас Полевъдство – 11б клас, Механизация на селското стопанство – 12 клас.
- Ученици в самостоятелна форма по специалностите: Механизация на селското стопанство – 8 клас, Трайни насаждения – 9, 10 и 11 клас Производство на селскостопанска продукция – 12 клас
- Обявен е Държавен план - прием за 2025/2026 уч. г. по специалност: „Трайни насаждения“

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

Причини, влияещи върху качеството на дейността на училището

1. Положителни:

- - Проект „Образование за утрешния ден“ - 1 група;
- - Национална програма „Без свободен час“.
- - Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
- - Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, Модул «Електронен дневник», Модул «Средства за интернет свързаност»;
- Партньори по Програма на ЕС за подкрепа на образованието, обучението, младежта и спорта в Европа. «ЕРАЗЪМ»
- Учебно-възпитателния процес се извършва от добре подготвени педагогически специалисти, които непрекъснато се стремят да повишават квалификацията си.
- Всички от педагогическите специалисти участваха във вътрешно-училищни и извън-училищни квалификации.
- На целодневно обучение в ЦУОД са обхванати близо 60% от учениците в училището, което допълнително подпомага УВП.
- Отлично взаимодействие на училището с общинската администрация, ЦМЕДТ „Амалипе“, МКБПМН и др. институции и организации.

2. Отрицателни:

- 99% от учениците са от малцинствата и се работи трудно, поради факта, че майчиният им език не е български;
- Големият брой социално-слаби семейства, които преобладават в Камен и съставните села;
- Незаинтересоваността на родителите от продължаване на образованието на техните деца.
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици води до допуснати голям брой неизвинени отсъствия и не добро овладяване на учебния материал;
- Големият брой разтрогнати бракове и извънбрачни деца;
- Големият брой деца, чиито родители са на гурбет в чужбина и са оставени на грижите на роднини и възрастни родители, които имат слаб или липсващ родителски контрол;
- Голяма част от родителите са ниско образовани;
- Децата комуникират на майчин език когато са извън класните стаи и училище, и не доброто владение на български език допринася за трудно усвояване на учебния материал;
- Социално слаби семейства неспособни да закупуват учебници и учебни помагала на учениците след 7. клас;
- Остаряла материално-техническа база в учебните работилници и кабинетите.

3. Препоръки:

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата за успешната интеграция на ученици от етнически малцинства;
- да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите:
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- запознаване на родителите на дванадесетокласниците с разпоредбите за ДЗИ за учебната 2024- 2025 г.;
- изготвяне на график за срещи на родители с учители;
- провеждане на родителски срещи и приемни дни.
- да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- запознаване на родителите на ученици от IV, VII, X и XII с разпоредбите за НВО и ДЗИ- учебната 2024 – 2025 г.;
- обогатяване и осъвременяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да се завиши контролът от страна на класните ръководители и учителите по отношение на безпричинните отсъствия и бягствата от час;
- да се осъвремени методиката на преподаване с цел приобщаване и задържане на учениците в час;
- да се работи по-усилено за повишаване на компетенциите и уменията на учениците от професионалните направления.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на Средно училище "Св. Климент Охридски" е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Средно училище "Св. Климент Охридски" ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

3. ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Основна цел е развитие на училището в условията на растяща конкуренция, чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от населеното място и общината

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Предоставяне на качествено образование
- Създаване на интегрирано учебно съдържание и повишаване на практическата приложимост и ориентираност на обучението към конкретни резултати
- Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване
- Постоянна и продължаваща квалификация
- Засилване на възпитателната работа с
- Учениците, с оглед пълноценно личностно развитие и социална реализация
- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците
- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление
- Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса
- Ефективно прилагане на системата на делегирания бюджет
- Развитие и провеждане на собствена училищна политика.
- Усъвършенстване модела на управление
- Квалификация на учителите за работа с ученици в риск
- Развитие на ефективна система за кариерно консултиране и ориентиране.
- Създаване на нагласи за учене през целия живот
- Цялостен ремонт и модернизирание на материалната база по НПВУ – „Модернизирание на образователната среда” и изграждане на STEM среда.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
- Приобщаване на деца и ученици

- Противодействие на тормоза и насилието
- Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Раздел III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1.1 АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
 Отг. ЗДУД **Срок:** 30 септември 2025 г.
- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците от начален етап, които не са постигнали образователния минимум.
 Отг. Преподавателите **Срок:** май – юни 2025 г.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2023/2024 година.
 Отг. Директор **Срок:** 20 септември 2025 г.
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
 Отг. Директор **Срок:** септември 2025 г.
- Обхващане на деца подлежащи на задължително обучение, непосещаващи училище.
 Отг. Екип по Механизма и Класните ръководители **Срок:** постоянен.

Планиране на:

- Броя постъпващи първокласници;
 Отг. Кл. р-л на IV клас **Срок:** април 2026 г.
- Нуждите от педагогически кадри;
 Отг. Директор **Срок:** юни - юли 2026 г.
- Необходимата учебна и училищна документация;
 Отг. ЗДУД **Срок:** януари 2026 г.
- Мероприятия за честване на патронния празник на училището, националния и официалните празници;

Отг. Комисии

Срок: съответните дати 2025 - 2026 г.

- Планиране на дейностите на комисиите и методическите обединения.

Отг. Председателите на комисиите и МО

Срок: септември 2025 г.

1.2 СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг. Директор

Срок: септември 2025 г.

- Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.

Отг.: Директор

Срок: 2025 - 2026 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг. Директор

Срок: юли-август 2026 г.

- Реализация на планираните строително-ремонтните работи.

Отг. Директор

Срок: юни-август 2026 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

Отг. Мед. сестра

Срок: септември 2025 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг. Директор и Комисия по ЗБУТ

Срок: септември 2025 г.

1.3 ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дата	Празник	Мероприятие	Отговорник
15.09.2025 г.	Откриване на учебната година	Тържествено откриване на новата учебна година.	Мартина Димова, А. Генчев, Н. Хюсеинова, А. Цонева и К. Георгиева
19.09.2025 г.	Ден на Независимостта на България официален празник 22.09.2025 г.	Честване на Независимостта на България	М. Маркова и Т. Василева
26.09.2025 г.	Европейски ден на езиците – четем и пеем на английски език- 26.09.2025г.		Г. Недева и Л. Михайлова
29.09.2025 г.	Ден на европейския спорт „Бъди активен“- 29.09.2025г.	Спортни и щафетни игри	А. Генчев, Р. Попов, Т. Йосифова
31.10.2025 г.	Ден на народните будители - 01.11.2025г.	Тържествено честване делото на народните будители	М. Маркова, Т. Василева, И. Колева Н. Чотоклиева,
08.12.2025 г.	Празник на училището 08.12.2025г.	Тържество в чест на „Св. Кл. Охридски” патрон на училището	И. Колева, Н. Чотоклиева М. Димова, А. Генчев, А. Цонева
18- 19.12.2025 г.	24 декември – Рождество Христово	Отбелязване на коледните и новогодишните празници по класове и Коледен базар.	А. Цонева, Н. Кожухарова, В. Дюлгерова, , Е .Данаилова, Г. Яламов
Декември 2025 - февруари 2026	Общински кръгове на олимпиадите, съгласно графика на МОН и РУО	Провеждане на олимпиади	Преподавателите по съответните предмети
19.02.2026 г.	Годишнина от обесването на Васил Левски	Тържесвено честване на делото и гибелта на В. Левски	Р.Попов, Т. Василева
27.02.2026 г.	Световен ден против тормоза в училище „Ден на розовата фланелка” – 28.02.2026г.	Изложба	Хр. Йорданова, Г. Яламов, Д. Евдокимов, Н. Кожухарова, М. Маркова
27.02.2026 г.	Отбелязване на празника на мартеницата	Изложба на мартеници	Е. Данаилова, М. Колева, К. Георгиева и

			В. Дюлгерова
03.03.2026 г.	Честване на Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник).	Поднасяне на венци на паметниците на загиналите в Камен и тържествено честване на Националния празник	Н. Чотоклиева, Г. Йорданова и Е. Данаилова
20.03.2026 г.	Посрещане на първа пролет	Изложба на рисунки, постери	М. Димова, Хр. Йорданова, Г. Петрова и К. Георгиева и класни ръководители
март 2026 г.	Празник на буквите	Тържество с родители и учители	Н. Хюсеинова и Г. Петрова
22.04.2026 г.	Честване Деня на планетата Земя	Мероприятия във връзка с опазване природата на България и населеното място.	В. Дюлгерова, Е. Данаилова и Хр. Павлова
Март 2026	Великденски базар	изложба	Н. Кожухарова, Г. Петрова, А. Цонева, Е. Данаилова, М. Димова
май 2026 г.	Каралийчеви дни	Участие в общинските мероприятия по случай дните на А. Каралийчев	Учители I-XII, учители ГЦОУД
май 2026 г.	Ден на отворените врати		М. Павлов, Р. Радев, Д. Евдокимов, Г. Яламов и Хр. Павлова
май 2026 г.	Спортен празник - спортни игри		Учители ФВС – А. Генчев, Т. Йосифова, Р. Попов
май 2026 г.	Тържествено изпращане на дванадесетокласниците		В. Дюлгерова, М. Павлов, А. Генчев, Р. Попов, И. Колева
24.05.2026 г.	24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост	Честване Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука,	И. Колева, Н. Чотоклиева М. Колева и М. Ботева

		просвета и култура и на славянската писменост	
29.05.2026г.	Международен ден за борба с тютюнопушенето – 31.05.2026г.		Комисия по БЧК
Юни 2026	Ден по БДП – състезание		Комисия БДП и класни ръководители
02.06.2026 г.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Честване делото на Ботев и другите загинали за свободата на България	Т. Василева, М. Маркова, Р.Попов
30.06.2026 г.	Закриване на учебната година за завършващите VII – XI клас	Тържествено закриване на учебната 2025/2026 година	Кл. р-ли на VII – XI клас

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно изискванията за организиране и провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2025/2026 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на ученическите олимпиади през 2025/2026 г.

Отг. ЗДУД

Срок. Съгласно график

1.4 ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ

- Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III клас включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план.
- Учебните дни за проектните и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

2.1 Теми: Повишаване на мотивацията на ученици и родители за пълноценно участие в учебно-възпитателния процес.

2.2 Форми: Самообразование; открити уроци; лектори; дебати; обучения; семинари и други.

2.1 Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и

предметните комисии.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

3.1 Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- обслужващия и помощния персонал;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

3.2 Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- тематични;
- текущи
-

административни проверки

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3.3 Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора, ЗДУД и ЗДАСД, където са упоменати конкретните срокове.

4. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Докладва	Организационни бележки
	08.10.2025г.	1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.	Директор	
		2. Запознаване с график за провеждане на класните и контролните работи през I учебен срок на 2025/2026 г.	Директор	
		3. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. Представяне на списък на ученици в риск и насрочване на обща подкрепа за обучителни затруднения.	Директор и Координатор приобщ. образование	
		4. Приемане на планове на постоянните комисии.	Директор	
		5. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	
		6. Резултати от проверката на задължителната училищна документация	Директор	
		7. Обсъждане и приемане на план за честване на Деня на Народните будители.	Кл. рък-ли и ГЦОУД	
		8. Организационни въпроси: Групи по интереси по приобщаващо образование, програма – приемане.		
	12.11.2025г.	1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.	Директор	
		2. Предложение за училищен и държавен план-прием: Обсъждане на специалностите, по които ще се осъществява държавен план-прием през учебната 2026/2027 г., форми на обучение, балообразуващи предмети, начин на формиране на бала.	Директор	
		3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.	Мед. лице	
		4. Информация за ученици, застрашени от отпадане.	Коорд. приобщ. обр-ние	
		5. Патронен празник, коледни и новогодишни тържества – организация.	Кл.р-ли и учители ГЦОУД	
		6. Приемане на график за провеждане на Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация за учебната 2025/2026 г.	Директор и учители професионално образование	
		7. Приемане на графици на изпитите от СФ/редовна сесия/ и приравнителни изпити.	Директор	
		8. Организационни въпроси.		

21.01.2026г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2025/2026 година.	Кл.р-ли и учители ГЦОУД	
	3. Приемане на седмичното разписание, графици за II учебен срок	Директор	
	4. Организационни въпроси.		
11.02.2026г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните педагогически екипи за ключови компетентности.	Председатели на комисии и на ПЕКК	
	3. Отчет за резултатите от образователния процес на дневна форма и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	Кл. ръководители	
	4. Санкции на ученици.	Кл. ръководители	
	5. Стратегия за привличане на ученици за прием през учебната 2026/2027 г.		
	6. Организационни въпроси.		
11.03.2026г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2. Определяне на реда за прием и записване на учениците в I, V, VIII и XI клас за учебната 2026/2027 година.	Директор	
	3. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I – VII клас за учебната 2026/2027 година.	Директор	
	4. Обсъждане на резултатите от работата в групите за ГЦОУД и набелязване на мерки за ефективна работа.	учители ГЦОУД	
	5. Организационни въпроси.		
15.04.2026г.	1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2. Приемане на план за успешно приключване на 2025/2026 година, подготовката на учебната 2026/2027 година.	Директор	
	3. Приемане на план-график за провеждане на учебни екскурзии.	Учители Председатели ККД и на ПЕКК	
	4. Доклад за квалификационната дейност и работата на педагогическите екипи за ключови компетентности.		

		5. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на Наредбата за оценяване.	Директор	
		6. Отчет за резултатите от изпитите в Самостоятелна форма на обучение /редовна сесия/.	Директор и Кл. р-л	
		7. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.		
		8. Обсъждане и приемане на план за честването на 24 май.		
		9. Организационни въпроси.		
12.05.2026 г.	1.	Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2.	Обсъждане и избор на ИУЧ за учебната 2026/2027 г.		
	3.	Предлагане и избиране на допълнителен час за спортни дейности за учебната 2026/2027 година.	Учители по ФВС	
	4.	Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението I – III и XII клас през учебната 2025/2026 година и от целодневната организация на учебния процес.	Кл.р-ли и учители ГЦОУД	
	5.	Предлагане на график за допълнителна работа с учениците от I –III клас.	Кл.р-ли и учители;	
	6.	Приемане на графици на изпитите от Самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити /1-ва поправителна сесия/	Директор	
	7.	Организационни въпроси – удостоверения/дипломи		
10.06.2026 г.	1.	Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.	Директор	
	2.	Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението IV –XI кл. през учебната 2025/2026 година и от целодневната организация на учебния процес.	Кл.р-ли и учители ГЦОУД	
	3.	Утвърждаване на график за юнска поправителна сесия на Дневна форма, Самостоятелна форма и приравнителните изпити.	Директор	
	4.	Организационни въпроси.		
03.07.2026г.	1.	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановите и програмите в СУ „Св. Кл. Охридски” през учебната 2025/2026 година.	Директор; председатели на комисии и на ПЕКК	
	2.	Обсъждане на резултатите от НВО и проверката на изходното равнище на учениците.	Директор	

		3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 г.	Директор	
		4. Приемане на график за августовска поправителна сесия за Дневна форма и Самостоятелна форма на обучение / 2-ра поправителна сесия/.	Директор	
		5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година и приемане на план за ремонтните дейности.	Директор	
		6. Избор на формите на обучение.	Директор	
		7. Организационни въпроси /летописна книга/		
01.09.2026 г.		1. Отчет на резултатите от августовска поправителна сесия и информация за учениците в самостоятелна форма на обучение успешно завършили учебната 2025/2026 г.	Директор	
		2. Приемане на вариантите на учебно-възпитателната работа	Кл.р-ли и учители ГЦОУД	
		3. Приемане на актуализираните списъци на паралелките за следващата учебна година.	Директор	
		4. Приемане на училищните учебни планове и индивидуалните учебни планове за учебната 2026/2027 година.	Директор	
		5. Запознаване с преподавателската заетост и кл. ръководители на паралелките.		
		6. Приемане на символи за качествен показател на учениците от I- III клас.		
		7. Избор на председателите на ПЕКК и Комисия по квалификационната дейност /ККД/.		
		8. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание в изпълнение на Наредба №10/19.06.2014 г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.		
		9. Избор на комисия и критерии за определяне на резултатите от труда на педагогическите специалисти.		
		10. Организационни въпроси.		
10.09.2026 г.		1. Приемане на: - План за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2026/2027 г.; - Правилник за дейността на училището; - Годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година; /контролна дейност на директора, квалификационна дейност за учебната 2026/2027 г. / - Мерки за повишаване качеството на образованието; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и	ПС	

	учениците от уязвими групи.		
	2. Актуализиране и приемане на Плана и Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2026/2027 година.		
	3. Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на училището за учебната 2026/2027 година.		
	4. Информация за изпълнението на държавен план-прием през учебната 2026/2027 г.	Директор	
	5. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок на учебната 2026/2027 година.	Директор	
	6. Приемане на план за дейността на Педагогическия екип за ключови компетентности.	Директор	
	7. Актуализиране програмата по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.		
	8. Актуализиране Плана за защита на пребиваващите в СУ „Св. Кл. Охридски” за учебната 2026/ 2027 година.		
	9. Актуализиране Механизма за превенция на училищния тормоз.		
	10. Запознаване и приемане на окончателния вариант на Списък-Образец 1.	Директор	
	11. Организационни въпроси.		

5. Съвместна дейност с:

5.1 Взаимодействие с институции

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Детска педагогическа стая – гр. Стражица;
- Дирекция социално подпомагане – гр. Стражица.
- ЦМЕДТ „Амалипе”
- МКБППМН – гр. Стражица
- ЦОП към община Стражица

5.2 Взаимодействие с родителите

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Избор на родителски комитет.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

6. Задачи за работа на Комисиите в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Камен през учебната 2025/2026г.

6.1 Комисия по даренията – Мартина Димова, Миглена Ботева и Калинка Георгиева

Задачи:

- Оформя и издава свидетелства за дарение и регистрира даренията в книгата
- Книгата се води от председателя на комисията.
- Определя мястото на съхранение на книгата до нейното приключване.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.2 Отговорник по водене на летописна книга – Нели Чотоклиева

Задачи:

- Летописната книга на училището се води от председателя на комисията.
- Регистрира и отразява важни моменти, събития и факти от историята и развитието на училището през учебната 2023/2024г.
- Съхранява книгата и я предава в дирекцията, след приключване на годината

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията..

6.3 Комисия по БДП – Ради Радев, инж. Мирослав Павлов и Даниела Симеонова

Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
- Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
- Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
- Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

- Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

Форми на работа:

- Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите .
- При разработването на училищните учебни планове.
- Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.
- Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките и в материалната книга.
- Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.4 Комисия по БЧК – Теодора Димитрова, Венелина Дюлгерова и Елена Данаилова

Задачи:

- Изграждане на знания и умения в учениците и персонала за отговорно поведение и оценяване влиянието на постъпките си за своя живот и живота на другите.
- Оказване на първа долекарска помощ при критични ситуации, застрашаващи живота и здравето на околните.

Форми на работа:

- Теоретично и практическо обучение на учениците в часовете по гражданско образование, в часовете по час на класа, в заниманията по интереси и в рамките на дейностите по обща подкрепа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.5 Комисия по спорт и туризъм – Ангел Генчев, Теодора Йосифова и Радостин Попов.

Задачи:

- Изграждане на здравословният начин на живот.
- Фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.
- Участие в местни, общински и областни състезания съобразно спортния календар на МОН.

Форми на работа:

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.6 Комисия по културно -масови мероприятия – Антония Цонева, Ирина Колева и Мариана Колева

Задачи:

- Предлага и организира провеждането на различни мероприятия за служителите на училището.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.7 Комисия по трудови спорове – Даниел Евдокимов, Лазаринка Михайлова и Миглена Ботева

6.8 Комисия по стратегия – Елена Данаилова, инж. Мирослав Павлов и Марина Маркова

- Да изготвя анализ на изпълнението на стратегията за предходната учебна година
- Подготвя актуализация съгласно новите разпоредби в чл.263, ал.3, ал.4, ал.5 и ал.6 от ЗПУО и я представя пред ПС за информация и гласуване
- Следи изпълнението на Стратегията
- Изготвя отчет в края на учебната година за изпълнението на Стратегията.

6.9 Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи – Георги Колев, Лъчезар Атанасов, Елена Данаилова, Теодора Димитрова, Илия Тончев и Даниел Евдокимов

Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

- теоретично и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията..

6.10 Комисия за провеждане на инструктажите – Ради Радев, Даниел Евдокимов, Нела Кожухарова и Илия Тончев

Задачи:

- Изготвяне на инструктажи за БУВОТ.
- Начален и периодичен инструктаж за служители.
- Инструктажи за часовете по практика, ФВС, ИТ и КМ.
- Инструктаж за пътуващи ученици

Форми на работа:

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията.

6.11 Група по условия на труд – Георги Колев, Лазаринка Михайлова и Миглена Ботева

6.12 Комисия за попълване на документация и работа с електронен регистър – Ивелина Лазарова, Валентина Ганчева и Таня Петрова

6.13 Комисия за определяне на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти – Георги Колев, Лазаринка Михайлова, Миглена Ботева, инж. Мирослав Павлов и Ивелина Лазарова

6.14 Училищна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни- Даниел Евдокимов, Геновева Йорданова и Мартина Димова

Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори с учениците и родителите;
- проучване на социални контакти;

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

6.15 Училищна комисия за идентифициране на деца в риск за отпадане от училище

Задачи:

- Изготвя регистър за децата в риск
- Създава на подкрепяща среда на класа за застрашени ученици
- Прилага и разработва обучителни, извънкласни и извънучилищни програми.
- Работи със семействата на учениците.
- Работи с другите институции.

Форми на работа:

- Дейности на ниво училище
- Дейности, свързани с родителите

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

6.16 Училищен координационен съвет за противодействие на ученическия тормоз между учениците – Даниел Евдокимов, Даниела Симеонова и Нергис Хюсеинова

Задачи:

- Създаване на позитивна култура и климат.
- Повишаване осведомеността на всички ученици в процеса на училищното образование, че насилието е неприемливо поведение.

Форма на работа:

- Разработва система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда.
- Актуализира дейностите на превенция.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.