Средно училище „Свети Климент Охридски”
обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,
ул. «Никола Й. Вапцаров» № 2
e-mail: info-300916@edu.mon.bg, тел. 06163 2201

Утвърдил:
Директор:_____
/Георги Колев/

GEORGI DIMITROV KOLEV
Digitally signed by GEORGI DIMITROV KOLEV
Date: 2025.10.10 08:33:46 +03'00'

Годишен план за квалификационната дейност
в СУ “Свети Климент Охридски”
за учебната 2025/2026 година

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14/10.09 2025 г.) и е утвърден със Заповед № 1311 /11.09.2025 г. на директора на училището

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

I. Проведени обучения:
1. Интерактивни методи на възпитание и обучение по безопасност на движението по пътищата“ - обучителна организация – ЦПО „Професия – 21 век“ – 10 участника, 2 кредита
2. Нови интерактивни и образователни стратегии за обучението по БДП - обучителна организация –„Матев – Строй“ ЕООД
– 11 участника, 2 кредита
3. Методи и подходи за работа в мултикултурна среда - обучителна организация „РААБЕ - България“ ЕООД София – 28 участници, 3 кредита

II. Проведени индивидуални обучения:
1. Климатично образование. Ползи и стратегии – Фондация „Заедно в час“ – 1 участник, 1 1 кредит;
2. Кибер сигурност – Технически университет - София – 1 участник, 1 кредит;
3. Традиции и иновации в обучението по БЕЛ в начален етап на средното образование – Изд. „Просвета – София“ АД - 5 участници, 1 кредит;
4. Специфика на обучението по математика в начален етап на средното образование в контекста на новите нормативни документи, реформиращи образованието – Изд. „Просвета – София“ АД - 5 участници, 1 кредит;
5. Най-новите информационни технологии в процеса на обучение – Изд. „Просвета – София“ АД - 5 участници, 1 кредит;
6. Най-новите информационни технологии в процеса на обучение – 1 участник, 1 кредит;
7. Успешната подготовка за НВО за IV клас - Изд. „Просвета – София“ АД - 2 участници, 1 кредит;
8. Магистратура по География и икономика – „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. В. Търново – 1 участник.

III. Обучения без кредити:
1. Изкуственият интелект в помощ на преподаването – изд. КЛЕТ - 6 участници;
2. Етични посоки при прилагането на изкуствения интелект в учебния процес – Академия – Синдел – 4 участници;
3. Ghat GPT за учители – практическо ръководство за ефективно ползване на AI - Академия – Синдел – 4 участници.

IV. По инициатива на синдикалната организация:
1. Дигитализация на образованието. Новите ИКТ в училище – 1 участник, 1 кредит;
2. 5 ПКС – 4 педагогически специалисти;
3. 4 ПКС – 3 педагогически специалисти;

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2024/2025 година са предвидени средства в размер на 10 350 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

При организиране на извънучилищни квалификационни форми, с цел участието на педагогическите специалисти, най - често срещаните затруднения се свързват с времето на провеждането им - по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на учителите и осигуряване на заместници.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

1. Една от приоритетните насоки в дейността на училището е повишаване квалификацията на педагогическия персонал в съответствие с високите изисквания на съвременното общество. Квалификационната дейност следва:

- да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри,
- да даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на учителите и за тяхното развитие, както и удовлетворение от работата и непрекъснат стремеж към по-високи резултати.

2.1. Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите и целите е:

- въвеждаща - насочена към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане на постъпилите за първи път на работа в училището или при промяна на учебните планове и учебните програми,

2.2. продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация.

III. Основни принципи и цели

1. Цел

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
2. Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
3. Подпомагане на учителите за работа им с родителите на ученици в риск.

2. Дейности:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация в три основни направления - въвеждаща, поддържаща и надграждаща и изготвяне на правила за нейното ефективно прилагане.
2. Използване на разнообразни форми на професионално развитие — проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лекция, дискусия, майсторски клас, участие в научно-практическа конференция, споделяне на добри педагогически практики и др.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен на педагогическите специалисти.
4. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материалното стимулиране, предвидено във вътрешните правила за работна заплата.
5. Осигуряване на обучения за продължаваща квалификация и преквалификация, насочени към осъвременяване и разширяване на ключови компетентности на учителите (чуждоезикови, дигитални, предприемачески и др.).
6. Квалификация и подкрепа за учители, работещи с надарени ученици, с ученици в риск и със специални образователни потребности.

IV. Форми на квалификация.

- Семинари
- Дискусии
- Беседи
- Тренинги
- Открити практики
- Лекции
- Практикуми

V. Квалификационни дейности за учебната 2025/2026 година

Вътрешноинституционална квалификационни дейности					
Квалификационна дейност на ПЕКК – начален етап					
Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма/ дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници	Име на провеждащия квалификацията	Брой академични часове
септември	Водене на училищната документация в електронен вариант. Дигитализация. Нови технологии и електронни ресурси в образованието	открита практика	членове на ПЕКК	Ивелина Лазарова	1
октомври	Иновации в образованието. От теорията към практиката	дискусия	членове на ПЕКК	Калинка Георгиева	2
ноември	Интерактивно обучение. Интерактивни методи на обучение.	беседа	членове на ПЕКК	Калинка Георгиева	2
декември	Проблеми на взаимоотношенията учител - ученик родител. Управление на поведение и емоции	лекция	членове на ПЕКК	Нергис Хюсеинова	1
януари	Организация на приобщаващото образование – осъществяване на обща и допълнителна подкрепа. Превенция на отпадането от училище	беседа	членове на ПЕКК	Антония Цонева	1
януари	Формиране на умения за активно учене. Повишаване на мотивацията и резултатност от ученето	лекция	членове на ПЕКК	Миглена Ботева	1
февруари	Функционалната грамотност в образованието. Как да я развием при учениците	беседа	членове на ПЕКК	Мариана Колева	2
март	Превенция и справяне с агресия и учебна среда – същност, проявления и подходи за справяне.	беседа	членове на ПЕКК	Геновева Йорданова	1
март	Активното учене като средство за развитие на ключовите компетентности	лекция	членове на ПЕКК	Грета Петрова	1

април	Здравно образование	лекция	членове ПЕКК	Даниела Симеонова	1
април	Мотивиране на учениците от малцинствените групи за равнопоставено участие в учебно-възпитателния процес.	беседа	членове ПЕКК	Мартина Димова	1
май	Формиращо оценяване на учениците	лекция	членове ПЕКК	Калинка Георгиева, Христомира Йорданова	2
Квалификационна дейност – ПЕКК прогимназиален и гимназиален етап					
Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма/дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др./	Участници	Име на провеждащия квалификацията	Брой академични часове
октомври	Анализиране и обобщаване на входните равнища по всички учебни дисциплини, набелязване мерки за преодоляване на пропуските и затрудненията в учебната дейност на учениците	беседа	членове на ПЕКК	Нели Чокотлиева	1
ноември	Запознаване с промените в нормативните документи, свързани с работата на учителя и класния ръководител	беседа	членове на ПЕКК	Калинка Георгиева	1
декември	Работа в НЕИСПУО. Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация	дискусия	членовете на ПЕКК	Ивелина Лазарова	2
декември	Ролята на учителя за формиране на позитивен климат в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая	тренинг	членове на ПЕКК	Марина Маркова, Мирослав Павлов	1
януари	Комбиниран урок по география и	открита практика	членове на ПЕКК	Теодора Василева,	1

	растениевъдство на тема „Влакнодайни и маслодайни култури в България”			Християна Стоянова	
януари	Приобщаващото училище – обща подкрепа за деца, застрашени от отпадане и невладеещи български език	дискусия	членове на ПЕКК	Даниел Евдокимов	1
февруари	Работа с проблемни ученици – ученици със СОП и ученици с противообществени прояви	дискусия	членове на ПЕКК	Даниел Евдокимов, Антония Цонева	1
март	Комбиниран урок по география и английски език	открита практика	членове на ПЕКК	Марина Маркова, Галина Недева	1
април	Мотивиране на учениците от малцинствените групи за равнопоставено участие в учебно-възпитателния процес	семинар	членове на ПЕКК	Ирина Колева, Нела Кожухарова	1
април	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите преподаващи в IV клас, с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас	открита практика	нач. учители и учители в прогимназиален етап	Венелина Дюлгерова	1
април - май	Подготовка на учениците от VII , X и XII клас за участие в НВО и ДЗИ. Организиране и провеждане на пробни изпити	беседа	Нели Чотоклиева, Панайот Панайотов, Нела Кожухарова	Калинка Георгиева, Ивелина Лазарова	3
юни	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи в прогимназиален и гимназиален етап, с цел осигуряване на плавен преход от седми в осми клас	открита практика	учители в прогимназиален и гимназиален етап	Нели Чокотлиева Георги Яламов	1

Извънинституционална квалификационна дейност

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма/дискусия, семинар,тренинг, открита практика и др./	Наименование на обучителната организация	Брой участници	Брой присъдени кредити
Септември	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП	16 часа	Център за професионално обучение „Професия 21 век" „Дидакта Консулт"-гр. София 0892 230 948, 0887 303 255 didacta@didactaconsult.com	10	2
Април	Педагогически техники за развитие на въображение, логика и памет, логика и ум, чрез бързо, ефективно и радостно учене	16 часа	Център за квалификация „Успех" ООД, 0877665482	30	1
Юли	Агресия и емоционани състояния при деца от различни възрасти. Агресия в норма и патология	16 часа	Ем Ер Джи Бенефитс ЕООД	30	1
Юли	Стратегии за мотивиране на учениците Методи за работа с деца за управление на агресивно поедение	16 часа 16 часа	„Консултатитев център „Плиска" ООД	30 30	1 1

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини и други

VI. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността.

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

VII. Финансиране на квалификационната дейност

4.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2024/2025 г. са предвидени 1,2% от ФРЗ – 14 172 лв.

4.2. За сметка на Проекти от МОН

4.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

VIII. Контрол на квалификационните дейности

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител.
В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора.
Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.
Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Средно училище „Свети Климент Охридски”
обл .Велико Търново, общ.Стражица, с. Камен – 5160,
ул. «Никола Й. Вапцаров» №2
e-mail: info-300916@edu.mon.bg, тел. 06163 2201

Утвърдил:
Директор:_____
/Георги Колев/

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ “Св. Климент Охридски“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ “Св. Климент Охридски“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешно-институционалната квалификация

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност **„старши учител“** организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност **„главен учител“** планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез - (попълване на участията и имената на колегите в регистър, в таблица EXCEL, други форми на отчитане).

Условия и ред
за организация, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Председателите на Педагогическите екипи изготвят Покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта. Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията.
2. Дата на провеждане на квалификацията.
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4. Брой академични часове.
5. Списък на участниците в квалификацията.
6. Подпис и печат на директора на СУ “Св. Кл. Охридски“.
7. Подпис и печат на директора на приемащата образователна институция. (Приложение №3)

Организация на въвеждащата квалификация в СУ "Св. Кл. Охридски" като част от вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на СУ "Св. Климент Охридски".

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 10 от КТД от 06.12.2022 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

Финансиране

Чл. 13. От бюджета на СУ "Св. Климент Охридски" се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на СУ "Св. Климент Охридски"

Допълнителни разпоредби

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на СУ "Св. Климент Охридски" с протокол №17/11.09.2025 г.

Приложение №1 към чл. 6, ал. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата: ……..
Място: …….
Тема: …….
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1…… 2. …… 3. …… 4. ……	1. 2. 3. 4.

Приложение №2 към чл. 7, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната …… година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	Име на образователната институция	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ….(име на институцията) за …… учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	**Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност**	**Подпис**
	1. …….. 2. …….. 3. ……	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: **……** **Дата:…….....**

(подпис и печат)

Директор на СУ „Свети Климент Охридски“

(наименование на институцията)

Приложение №3 към чл. 8, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ……. До: …….
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на …..(име на изпращащата институция)	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	