Средно училище „Свети Климент Охридски”
обл. Велико Търново, общ. Стражица, с. Камен – 5160,
ул. «Никола Й. Вапцаров» №2
e-mal: info-300916@edu.mon.bg, тел. 06163 2201

Утвърдил:
Директор:_____
/Георги Колев/

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
в СУ ”Свети Климент Охридски”, с. Камен, община Стражица, област В. Търново

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 *от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Общо събрание с Протокол №5 от 14.09.2026 г. и Заповед на Директора № 1380/11.09.2026 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ

1. **ВЪВЕДЕНИЕ**
2. **НОРМАТИВНА ОСНОВА**
3. **Раздел I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
4. **Раздел II - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**
   - 4.1. **Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.**
   - 4.2. **Глава II- Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**
   - 4.3. **Глава III - Педагогически съвет**
   - 4.4. **Глава IV - Обществен съвет**
   - 4.5. **Глава V – Родители**
5. **Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
6. **Раздел IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
7. **Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
8. **Раздел VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
9. **Раздел VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
10. **Раздел VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
11. **Раздел IX ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО**
12. **Раздел X ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**
13. **Раздел XI СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА**
14. **Раздел XII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ ”Св. Кл. Охридски” е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно - възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел — по-добро образование. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището. За всеки работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – в папката за документи в учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.3. (1) Етичният кодекс в СУ„ Кл. Охридски” има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
3. Да развие:

3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

3.2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

3.3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

3.4. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

3.5. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

3.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

3.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I
Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл. 4.

(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5.

(1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ ”Св. Кл. Охридски”.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ ”Св. Кл. Охридски”, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на ученика.
7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
12. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ:

а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза;

б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците;

в. План за работа на училищния координационен съвет;

г. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието;

д. План противообществени прояви;

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите на закрила на детето и ръководството на училището.

Чл.6. На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
3. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
4. Да избират профила и професията;
5. Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
6. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
7. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
8. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
9. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса,

вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;

10. На свобода на изразяване на мнение:

i. а) свобода на мисълта, съвестта и религия;

ii. б) формиране на собствени възгледи в право да ги изразяват свободно;

11. Право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

12. Право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

13. Попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

14. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

15. Да участват в проектни дейности;

16. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

17. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането

i. при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

18. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

19. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

20. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците, като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат;

21. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Глава II

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл.7. СУ ”Св. Кл. Охридски” осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището, регламентирана в Правилника за дейността на училището.

Чл. 8. Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 9. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 10.

(1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

Чл.11. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. Идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. Изготвя и реализира план за подкрепа;
4. Извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.12.

(1) Средно училище ” Св. Кл. Охридски” самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Глава III

Педагогически съвет

Чл.13. (1) Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат операционализирани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическия съвет в училището.
2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна

уредба:

2.1. **Стратегия за развитие на училището** за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2.2. **Правилник за дейността на училището** чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

А) Етична комисия – работи със следните стандарти:
- управление на качеството в институциите;
- приобщаващото образование;
- гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

Б) Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието. Работи със следните стандарти:
- приобщаващото образование,
- гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

В) Комисия по качество. Работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

Г) Комитет по условия на труд – Работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

2.3**. Годишния план за дейността на училището**. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

2.4. **Учебни планове за индивидуална форма на обучение** – в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

2.5. **Мерки за повишаване качеството на образованието**, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

2.6. **Програма за превенция на ранното напускане на училище;**

2.7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

(2) Педагогическият съвет:
1. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
2. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
3. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
4. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
5. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(3)Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие.

Глава IV
Обществен съвет

Чл.14. На основание чл. 265 от ЗПУО:

1. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

2.Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

3. Обществеият съвет в училището:

а) одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;

б) участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО;

в) предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

г) участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

Глава V

Родители

Чл.15. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите
3. и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето или ученика;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.16. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от

страна на ученика;

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;
6. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, на които децата се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 17. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 18. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 19. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото им да вземат решения за своите деца.

Чл. 20. Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 21. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл.22. Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 23. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 24. Да осигуряват конфиденциалност на информация и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 25. Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 26. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работи открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогне всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 27.

(1) В отношенията с колегите си всеки член на училищната общност проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Всеки член на училищната общност уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Всеки член на училищната общност е длъжен да спазва йерархията в институцията.

Чл. 28. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 29. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, членовете на училищната общност трябва да дават пример на останалите.

Чл. 30. Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 31. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 32. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията и колегите си.

Раздел V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

ВСЕКИ ЧЛЕН НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

Чл. 33. Предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 34. Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 35. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 36. Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 37. Работи за популяризиране правата на децата, както и техните задължения и за повишаване чувствителността на обществото към спазването или нарушаването им.

Чл. 38.

(1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Всеки член на училищната общност се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Всеки член на училищната общност изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.
9. Всеки член на училищната общност е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.
10. Всеки член на училищната общност извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на гражданите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.
11. Всеки член на училищната общност отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.
12. Всеки член на училищната общност информира гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Раздел VI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.39.

Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

- Всеки член на училищната общност подпомага органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

- При изпълнение на служебните си задължения всеки член на училищната общност следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

- Всеки член на училищната общност изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

- Когато прави предложения пред ръководството на училището предоставя на всеки член на училищната общност цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл.40.

Задължения на всеки член на училищната общност:

- длъжен е да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията;
- не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение;
- може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.41.

Всеки член на училищната общност поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 42.

(1) Всеки член на училищната общност противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

(2) Всеки член на училищната общност не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Всеки член на училищната общност не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 43.

Всеки член на училищната общност не трябва да изразява лични мнения по начин, който може

да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 44.

(1) При изпълнение на служебните си задължения всеки член на училищната общност опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от членовете на училищната общност само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 45.

Всеки член на училищната общност е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 46.

При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот членовете на училищната общност следват поведение, което не уронва престижа на училището:

1. Членовете на училищната общност не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
2. Всеки член на училищната общност се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им – полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.
3. Всеки член на училищната общност спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 47.

Всеки член на училищната общност не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 48.

Всеки член на училищната общност противодейства на корупционни прояви в училището, като не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 49.

Членовете на училищната общност не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Раздел VII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 50.

(1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, всеки член на училищната общност следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Член на училищната общност, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, в което е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато членовете на училищната общност се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с техния ръководител.

Чл. 51.

(1)Всеки член на училищната общност не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2)не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) напуснал училището , не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна във връзка с длъжността, която е заемал, или с функциите, които е изпълнявал.

Чл. 52.

Членовете на училищната общност не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 53.

Всеки член на училищната общност трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл. 54.

В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, всеки член на училищната общност може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл. 55.

Когато членовете на училищната общност смятат, че дадена дейност е несъвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с Директора.

Раздел VIII
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 56.

За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в

училището се създава Комисия по етика.
1.Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
2. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от Директора.
3. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 57.
Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 58.
Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда в специален регистър по зададен образец.

Чл. 59.
Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение.

Раздел IX
ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО

Чл.60.
Служителите на ръководни длъжности в СУ „Св. Кл. Охридски”/ директор и заместник - директори /, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

- дават пример на останалите работещи с качественото и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
- се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;
- предоставят на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
- стимулират личната инициатива;
- проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
- гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдават всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;
- водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на СУ „Св. Кл. Охридски”.

Раздел X
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.61.
При неспазване нормите на поведение в този кодекс членовете на училищната общност носят дисциплинарна отговорност съгласно чл. 219 ал. 2 т. 3 от ЗПУО и чл. 187 от Кодекса на труда.

Чл. 62.
Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към СУ " Св. Кл. Охридски".

Чл.63.
При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец / **приложение №2**/.

Чл.64.
При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, но учителят, служителят или работникът отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се самосезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.

Чл.65.
При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя, служителя или работника и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора на СУ„ Кл. Охридски".

Раздел XI

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички с уважение! Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на организацията, в която работите!

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация!

Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работа в екип! Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел.

Спазвайте ангажиментите си! Отговаряйте своевременно!

Променяйте вашата организация! Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа! Бъдете искрени и последователни!

Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си. Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на :

- компетентност;
- умения за общуване;
- съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от СУ" Св. Кл. Охридски" приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!"

РАЗДЕЛ XII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.66.

Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в СУ " Св. Кл. Охридски" за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец – приложение №1/.

Чл.67.

При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл.68.

Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.69.

При неспазване нормите на поведение в този кодекс членовете на училищната общност носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

Приложение №1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Етичния кодекс на СУ “ Св. Кл. Охридски”

Долуподписаният/та.....в качеството ми на работещ/а в ..... на длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата:.....
с. Камен

Декларатор:.....
/ ..... /

Приложение №2
Съгласно чл.65 от Етичния кодекс
на СУ “ Св. Кл. Охридски”, с. Камен

РЕГИСТЪР
НА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ И НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ

№	Съдържание на сигнала (искането)	Прове-рявано лице	Произход на сигнала (искането)	Даден ход	Извършена проверка	Резул-тати	Взети мерки